
Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawowe akty prawne określające funkcjonowanie pomocy materialnej dla studentów to:
 - Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2015 r. *w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne* (Dz. U. poz. 2284),
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. *w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom* (Dz. U. poz. 1051),
 - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. *w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych studentom* (Dz. U. poz. 1050),
 - *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSFil w Łodzi* w ramach środków przyznanych z budżetu państwa (zgodnie z art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*) ustalany przez Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Studenci WSFil mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, niezależnie od wieku i formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w postaci:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
3. Zgodnie z art. 173a ustawy pomoc materialna dla studentów może być przyznana przez jednostki samorządu terytorialnego, przy czym organ stanowiący jest w uchwale określa rodzaj i maksymalną wysokość pomocy, sposób i terminy składania wniosków oraz

- sposób wyłaniania studentów kwalifikujących się do uzyskania pomocy materialnej.
4. Na mocy art. 173b ustawy stypendia za wyniki w nauce dla studentów mogą być przyznane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi. Zasady przyznawania tych stypendiów zatwierdza minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, po zasięgnięciu opinii Rady.
 5. Na zasadach określonych w art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz zgodnie z niniejszym *Regulaminem* prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, mają:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się na terenie RP,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium RP udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 60,858,1543),
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium RP,
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

§ 2

1. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium RP, mogą podejmować i odbywać studia, lecz nie przysługuje im prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg.
2. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, którzy posiadają środki finansowe na utrzymanie w czasie nauki, mogą podejmować i odbywać studia w RP na zasadach obowiązujących obywateli polskich, jednak bez prawa do korzystania z pomocy materialnej dla studentów w postaci stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi w sytuacjach losowych, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
3. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich bez prawa do stypendium socjalnego, specjalnego i zapomóg, albo na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy jw.
4. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

5. Prawa do pomocy materialnej nie mają także studenci będący funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będący funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 3

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, z siedzibą przy ul. św. Jerzego 10/12, 91-072 Łódź, adres do korespondencji: ul. Narutowicza 7/9, 90-117 Łódź (dalej: administrator).
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego zakładania teczki akt osobowych studenta i przechowywania w niej dokumentów dotyczących przyznania studentowi pomocy materialnej, wynikającego z:
 - a) § 4 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554);
 - b) § 21 pkt 14 Regulaminu Studiów w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w Łodzi, załącznik do Uchwały Senatu Nr 3 z dnia 26 marca 2017 r.;
 - c) § 1 ust. 2 pkt 1 oraz § 8 - § 13 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w Łodzi, załącznik do Zarządzenia Rektora nr 16 z dnia 14 września 2015 r.
5. Odbiorcą danych osobowych jest administrator, pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych (pracownicy Dziekanatu, Sekretariatu, Kwestor, referent księgowości), ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat na podstawie § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554 z 27.09.2016 r.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo zadać:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Skargę do organu nadzorczego należy skierować na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz nie zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 4

1. Podziału środków przeznaczonych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów

- w ramach poszczególnych świadczeń wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1) do 3) i pkt 5) dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Nie więcej niż 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 6 może zostać przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów (np. koszty obsługi bankowej świadczeń, zakupu do tych celów oprogramowania komputerowego, materiałów biurowych).
 3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) do 3) oraz wysokość zapomóg i podaje je do wiadomości studentów w formie zwyczajowo przyjętej w Uczelni.
 4. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 4 ustawy, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów mogą być przyznane nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w WSFiI, przy czym stanowią one nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną dla studentów.
 5. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego *Regulaminu*.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) do 3) i pkt 5) są przyznawane na wniosek studenta.
2. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 przyznawane są na rok akademicki przez okres 10 miesięcy i wypłacane, co miesiąc, z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku oraz zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.
3. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach w WSFiI lub innych uczelniach, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym kierunku studiów i tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru.
4. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów, w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 1 chyba, że po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje on naukę w celu zdobycia tytułu magistra na drugim stopniu, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.
6. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej np. stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, co nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego czy specjalnego dla niepełnosprawnych, o ile spełnia kryteria określone dla każdego świadczenia.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może przekroczyć 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
8. W przypadku, gdy suma świadczeń przyznanych studentowi w danym roku akademickim przekroczy limit określony w ust. 7, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 6

1. Student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą przyznania świadczenia.
2. Prawidłowość złożonych dokumentów i wyliczenia średniej ocen sprawdzają pracownicy dziekanatu, a ostatecznej weryfikacji wniosku dokonuje komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów pracownik dziekanatu wzywa studenta do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. Dziekan lub Rektor po przeanalizowaniu wniosków o przyznanie pomocy materialnej ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów, oświadczeń itp.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może wzywać studentów ubiegających się o przyznanie świadczenia, celem uzyskania bliższych informacji i wyjaśnień.
5. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 7 dni od odebrania pisemnego wezwania, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

§ 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1), 2) i 5) *Regulaminu* przyznawane są przez Dziekana.
2. Od decyzji Dziekana podjętych w sprawie przyznania, bądź odmowy przyznania stypendium lub zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołania studenci składają w dziekanacie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji Dziekana.
4. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Rektora WSFiI.
5. W przypadku negatywnej decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

ROZDZIAŁ II

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego zależy od przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta uzyskanego w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o stypendium.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 179 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

4. Wysokość dochodu zgodnie z ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 4) do członków rodziny nie są wliczane osoby umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (szkoła wojskowa lub inna szkoła, dom opieki społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, schronisko dla nieletnich) – w przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt, jest ona odliczana od dochodu rodziny.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* z uwzględnieniem art. 9 ust. 1 niniejszego *Regulaminu* z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przewidzianych w art. 173 ustawy oraz doktorantów na podstawie art. 199 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych (np. Erasmus),
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*,
 - 4) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów i doktorantów, które przyznawane są przez osoby fizyczne, jednostki samorządu terytorialnego lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na podstawie art. 173a oraz 199a,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm).

§ 10

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby wymienione w § 9 ust. 1 pkt 3):
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeśli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał on lub jego współmałżonek stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach wymienionych powyżej: lit. a) i lit. b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy: kwoty określonej w art. 5 ust. 1 (maksymalna wysokość dochodu, uprawniającego do otrzymania zasiłku rodzinnego) i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (wysokość zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 24. roku życia),
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 11

1. Zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*, dochodem opodatkowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych są przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, art.30b, art.30c, art.30e i art.30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2032, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta osiąga dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, przyjmuje się iż dochód ten to dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny W Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się – zgodnie z art. 179 ust. 7 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* – na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym*, w każdym roku przez Prezesa GUS (Dz. U. 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni

gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 lub z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstw rolnych pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 6. W dochodzie rodziny uwzględnia się roczną wysokość kwoty zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, jego dziecka i rodzeństwa. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wliczane są alimenty w otrzymywanej wysokości.
 7. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
 8. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

§ 12

- 1 Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się:
 - 1.1 dochody utracone – spowodowane:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 roku poz. 2336 oraz z 2018 roku poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1778 oraz z 2018 roku poz. 106, 138, 357, 398 i 650),
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku

- macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
- 1) W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 - 2) Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu zawierającym informację o kwocie BRUTTO i NETTO utraconego dochodu oraz dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu.
 - 3) Nie stanowi utraty dochodu np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, wypłacenie przez ZUS w formie jednorazowej zaległego świadczenia.
 - 4) Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi podstawy utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia).

1.2 dochody uzyskane – spowodowane:

- a) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskania świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 1) Osiągnięciem dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód uzyskany w tym roku dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest on uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.
 - 2) Uzyskaniem dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód ustala się na podstawie dochodu

- powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
- 3) Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi podstawy uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia).
2. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne (tj. sumę wysokości składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu).

§ 13

1. Celem ustalenia dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, do wniosku należy dołączyć dokumenty stanowiące podstawę tego wyliczenia, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów lub o ich braku za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną, uzyskanych przez osoby pełnoletnie, o których mowa w § 9 ust 1 pkt 1-3, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - 2) zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach podatnika rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną,
 - 3) oświadczenia osób pełnoletnich, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-3 o uzyskaniu innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu lub o braku takich dochodów w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o pomoc materialną (**załącznik 11**),
 - 4) zaświadczenie z ZUS lub KRUS studenta i członków rodziny studenta zawierające informację **o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne** w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki; w przypadku uzyskiwania dochodów z kilku źródeł należy podać wysokość składki zdrowotnej dla każdego dochodu z osobna,
 - 5) zaświadczenia z urzędu skarbowego o braku uzyskanych dochodów, o których mowa powyżej lub zaświadczenia o niefigurowaniu w ewidencji podatników,
 - 6) w przypadku osób bezrobotnych lub wykazujących zerowe dochody – zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające zarejestrowanie w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna wraz z informacją o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń z tegoż urzędu; w przypadku niezarejestrowania w urzędzie pracy – zaświadczenie o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy oraz oświadczenie o nieuzyskiwaniu obecnie dochodu (**załącznik 12**),
 - 7) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego w danym roku podatkowym

gospodarstwa rolnego– dochód ten uzyskuje się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym*, w każdym roku przez Prezesa GUS (Dz. U. 2017 r. poz. 1892). W przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej podstawą ustalenia dochodu jest stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego,

- 8) w przypadku nie posiadania gospodarstwa rolnego- oświadczenie (**załącznik 13**) lub zaświadczenie z urzędu gminy,
- 9) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- 10) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 11) zaświadczenie odpowiedniej instytucji o innych dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. zaliczka alimentacyjna, renty inwalidzkie, zasiłki chorobowe itd. (katalog dochodów wymienia art. 3 ustawy z 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych*)
- 12) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- 13) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów; ponadto zaświadczenie o pobieraniu i niepobieraniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- 14) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- 15) zaświadczenia ze szkół (uczelnie wyższe, szkoły policealne, szkoły średnie i podstawowe) na rodzeństwo lub dzieci studenta w wieku 18-26 lat pobierających naukę, skrócony akt urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta, które nie podlega jeszcze obowiązkowi szkolnemu,
- 16) dzieci i rodzeństwo niepełnosprawne uwzględnia się we wniosku bez względu na wiek – należy dołączyć orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność,
- 17) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty z tytułu przebywania osoby z rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. dom opieki),
- 18) akt zgonu rodzica lub małżonka lub dziecka studenta,
- 19) studenci, którzy zawarli związek małżeński w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy mają obowiązek złożyć dokumenty o sytuacji materialnej współmałżonka (analogicznie jak do pozostałych członków rodziny),
- 20) studenci, którzy przedstawiają dokumenty o zerowym lub znikomym dochodzie rodziny zobowiązani są do złożenia oświadczenia o źródłach utrzymania (**załącznik 14**)
- 21) oświadczenie o utracie dochodu (**załącznik 7**) wraz z dokumentami potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu netto, jeżeli dochód rodziny uległ

- obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- 22) oświadczenie o uzyskaniu dochodu (**załącznik 8, załącznik 9**) wraz z dokumentami określający wysokość dochodu netto uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty- w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
 - 23) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, opiekunami prawnymi lub jednym z nich (**załącznik 15**),
 - 24) Kartę Polaka – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach lub w związku z uzyskaniem w RP statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student ma obowiązek przedstawić aktualne zaświadczenia potwierdzające tę okoliczność.
 3. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, by uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium uprawniającego do przyznania mu pomocy materialnej.
 4. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.
 5. Wszelkie oświadczenia, o których mowa w *Regulaminie* składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 14

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w uczelni w terminie do 31 października i zależy od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student po przedłożeniu w uczelni orzeczenia właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności zgodnie, z którym zaliczony został do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Zamiast dokumentu wymienionego w § 8 ust. 3, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* student może złożyć orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, w którym uznany został za osobę o:
 1. całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z*

- Funduszu Ubezpieczeń* traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
2. całkowitej niezdolności do pracy ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 3. częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej powyżej, traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu przedłożenia kolejnego orzeczenia.
 6. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
 - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - 5) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 7. Student studiujący na kilku kierunkach studiów w WSFiI, bądź w innej uczelni może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na jednym wskazanym przez siebie kierunku.
 8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 15

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów mogą objąć najwyżej 10% studentów danego kierunku studiów i stanowią one nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną w WSFiI. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O przyznaniu stypendium decyduje miejsce zajmowane na liście rankingowej, która uwzględnia:
 - 1) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów,
 - 2) osiągnięcia naukowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

4. Przy ustalaniu średniej ocen określonej w ustępie 3 pkt 1) powyżej, stosuje się następujące zasady:
 - 1) uwzględnia się wszystkie oceny z zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem, że stypendium nie może otrzymać osoba, która nie zaliczyła wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim lub ma niezaliczone przedmioty z lat ubiegłych,
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne, z powyższym zastrzeżeniem,
 - 3) w przypadku braku oceny uzyskanej w terminie, tj. do końca sesji poprawkowej, należy uznać, że student otrzymał ocenę niedostateczną chyba, że Rektor podjął decyzję o wliczeniu do średniej ocen uzyskanych po terminie określonym w organizacji roku akademickiego jedynie w przypadku obiektywnej niemożności ich uzyskania w terminie,
 - 4) średnią ocen oblicza się, jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
5. Stypendium Rektora może otrzymać student, który posiada m.in. następujące osiągnięcia naukowe i artystyczne:
 - 1) praca w kole naukowym, praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych,
 - 2) współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym zagranicznymi,
 - 3) publikacje, dzieła artystyczne,
 - 4) opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania,
 - 5) udział w konferencjach naukowych, konkursach, festiwalach,
 - 6) nagrody, wyróżnienia, dyplomy otrzymane w olimpiadach,
 - 7) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych, co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „*Common European Framework of Reference for Languages: learning teaching assessment* - europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie.
6. O stypendium Rektora może ubiegać student, który posiada wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Przez wyniki sportowe rozumie się wyniki uzyskane w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o w/w stypendium. Komisja przyznaje w/w stypendium uprawnionym studentom mającym wysokie wyniki w sporcie według niżej wymienionych stopni:
 - 1) I stopień – udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich, zajęcie przez studenta indywidualnego miejsca od 1 do 6 lub drużynowo miejsce od 1 do 5 w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - 2) II stopień – zajęcie przez studenta indywidualnego miejsca od 1 do 6 lub drużynowo miejsce od 1 do 5 w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych,
 - 3) III stopień - zajęcie przez studenta indywidualnego miejsca od 1 do 6 lub drużynowo miejsce od 1 do 5 w akademickich mistrzostwach Polski, mistrzostwach Polski szkół wyższych, akademickich mistrzostwach Wielkopolski.
7. Do wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskane wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez kluby sportowe itp.), a także dokumenty potwierdzające posiadanie osiągnięć naukowych (np. certyfikaty, zaświadczenia, opinie itp.).

8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora. W przypadku, gdy podstawowym kryterium przyznania stypendium Rektora jest średnia ocen, i gdy jednakowa średnia nie pozwala na dokonanie podziału stypendiów, stosuje się kryteria dodatkowe, takie jak, np. średnia ocen z roku poprzedzającego rok studiów wzięty za podstawę do ustalenia średniej ocen.
9. Stypendium Rektora przyznawane jest nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów tym, którzy do 30 września uzyskali wszystkie zaliczenia i zdali wszystkie egzaminy wymagane do zaliczenia roku oraz złożyli w dziekanacie indeksy w obowiązującym terminie, zgodnie z *Regulaminem Studiów*.
10. Stypendium Rektora przysługuje tylko tym studentom, którzy terminowo (bez poprawek) zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów w danym roku i spełnili inne wymogi zaliczenia roku, zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz *Regulaminem Studiów* (np. zaliczenie praktyk studenckich).
11. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów w WSFiI, który:
 - 1) przyjęty został na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego,
 - 2) jest laureatem olimpiady międzynarodowej,
 - 3) albo jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty pod warunkiem, że profil olimpiady jest zbliżony z obszarem wiedzy, do którego przypisany jest kierunek studiów.
 - 4) wzór wniosku jest zawarty w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.
12. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, co nie pozbawia studenta prawa do świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego czy specjalnego dla osób niepełnosprawnych (art. 181 ust. 6 ustawy z 18 marca 2011 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*).
13. W przypadku wznowienia studiów stypendium Rektora przysługuje nie wcześniej niż po zaliczeniu całego roku akademickiego po wznowieniu studiów.
14. Podstawą naliczenia stypendium Rektora dla studenta, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił studia stacjonarne na niestacjonarne lub odwrotnie, są wyniki osiągnięte na dotychczasowych studiach w ostatnim roku akademickim, z którego wyliczenie średniej ocen jest możliwe. W przypadku wystąpienia różnic programowych stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym nastąpiło uzupełnienie tych różnic.
15. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie jest wypłacane w czasie urlopu lub przerwy w studiach.
16. Wzór wniosku o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zawarty w **załączniku nr 3**, do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 16

1. Zgodnie z art. 181 ust. 3 i 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (**załącznik 5** – należy pobrać ze strony MNiSW) może być

- przyznane studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O stypendium może również ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeśli rozpoczął naukę w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
 3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. (Dz. U. poz. 1050) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może otrzymać student, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w okresie studiów:
 - 1) wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z odbywanymi studiami lub
 - 2) wybitne osiągnięcia w sporcie.
 4. Warunku zaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się w przypadku studenta posiadającego wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, jeżeli niezaliczenie roku studiów było spowodowane narodzinami dziecka lub przyczynami zdrowotnymi.
 5. W przypadku studenta studiów pierwszego stopnia wniosek o stypendium ministra uwzględnia wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe uzyskane w okresie od rozpoczęcia tych studiów do 30 września.
 6. Student, który otrzymał stypendium ministra w poprzednich latach we wniosku uwzględnia osiągnięcia wymienione w ust. 3 uzyskane od 1 października roku, w którym otrzymał ostatnie stypendium do 30 września.

§ 17

1. Za wybitne osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 1, uważa się:
 - 1) publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu, co najmniej krajowym lub publikacje w formie książki,
 - 2) udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
 - 3) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego,
 - 4) referaty wygłoszone na konferencjach naukowych,
 - 5) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym, w których uczestniczyli studenci, co najmniej z pięciu państw.
2. Za wybitne osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 1 uznaje się:
 - 1) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne, filmowe, zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach, o znaczeniu, co najmniej krajowym,
 - 2) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub kulturalnymi,
 - 3) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego,
 - 4) nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym,
 - 5) nagrody uzyskane w konkursach artystycznych o znaczeniu międzynarodowym, w których brali udział studenci, co najmniej z pięciu państw.
3. Za wybitne osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 2 uważa się, w klasyfikacji indywidualnej albo drużynowej miejsce, co najmniej:
 - 1) dziesiąte w igrzyskach olimpijskich,
 - 2) ósme w mistrzostwach świata,
 - 3) piąte w młodzieżowych mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy,
 - 4) trzecie w młodzieżowych mistrzostwach Europy,

- 5) ww. miejsca w zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych,
- 6) trzecie w uniwersjadzie,
- 7) trzecie w akademickich mistrzostwach świata,
- 8) trzecie w akademickich mistrzostwach Europy,
- 9) trzecie w Europejskich Igrzyskach Studentów.

§ 18

1. Student może przedstawić swoją kandydaturę do przyznania stypendium ministrowi Rektoriowi WSFiI za pośrednictwem Dziekana na każdym kierunku, na którym studiuje z tym, że stypendium może uzyskać tylko na jednym wybranym przez siebie kierunku.
2. Wniosek Rektora wraz z odpowiednimi załącznikami dokumentującymi osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe studenta oraz oświadczeniem studenta o wyrażeniu zgody na zamieszczenie jego imienia i nazwiska na stronie internetowej (w przypadku przyznania stypendium – urzędu ministra przyznającego stypendium) zostaje przekazany do zaopiniowania Radzie Wydziału/Międzywydziałowej. Opinia nie może uwzględniać innych kryteriów niż te, które zostały określone w § 17 ust. 1-3.
3. Rektor Uczelni w terminie do 15 października przekazuje wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału/Radę Międzywydziałową, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, które następnie rozpatrywane są przez zespół ekspertów z dziedziny nauki, sztuki lub sportu powołany przez ministra.
4. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywa się Rektora do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Niepoprawienie wniosku lub nieusunięcie jego braków w terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Zespół ocenia wnioski metodą punktową. Punkty przyznawane są za poszczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe oraz za średnią ocen.
6. Nie są uwzględniane osiągnięcia, które były uprzednio podstawą do przyznania stypendium.
7. Po zakończeniu oceny wniosków zespół przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego ranking wniosków uszeregowany według największej liczby punktów.
8. Liczba przyznanych stypendiów w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż 845.
9. Minister rozpatruje wnioski i przyznaje stypendium na początku grudnia, a są one wypłacane jednorazowo nie później niż do 15 grudnia.

ROZDZIAŁ VI

ZAPOMOGI

§ 19

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy przyznawanej w postaci pieniężnej.
2. Uzasadnieniem przyznania zapomogi mogą być w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) ciężka i przewlekła choroba studenta lub jego dziecka,
 - 2) urodzenie dziecka w rodzinie studenckiej lub przez studentkę, samotną matkę,

- 3) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 4) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - 5) niezawiniona utrata pracy przez studenta,
 - 6) inne uzasadnione przypadki mające znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (pożar, powódź, kradzież).
3. Zapomogę można przyznać dwa razy w roku akademickim.
 4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.
 5. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Dziekan na wniosek studenta złożony wraz z dokumentami poświadczającymi zaistniałe zdarzenie (np. zaświadczenia lekarskie, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, faktury potwierdzające poniesienie kosztów na leczenie i rehabilitację, akt urodzenia dziecka, akt zgonu członka rodziny itp.).
 6. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
 7. Wniosek o zapomogę powinien być złożony w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji losowej.
 8. Wzór wniosku o przyznaniu zapomogi jest zawarty w załączniku nr 6 do niniejszego Regulaminu

ROZDZIAŁ VII

WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA

§ 20

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek samorządu studenckiego. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) studenci delegowani przez samorząd studencki (stanowią większość składu komisji),
 - 2) przedstawiciel Dziekana, będący pracownikiem WSFiI.Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
3. W posiedzeniach Wydziałowej Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Komisję przedstawiciele poszczególnych lat studiów.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji o przyznaniu pomocy materialnej studentom zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz niniejszym *Regulaminem*.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym *Regulaminem*.
7. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni. Od decyzji podjętej przez

- Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

ROZDZIAŁ VIII

ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

§ 21

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek samorządu studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku akademickiego.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) studenci delegowani przez samorząd studencki (stanowią większość składu komisji),
 - 2) przedstawiciel Rektora, będący pracownikiem WSFiL.Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
5. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym *Regulaminem*.
6. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
7. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Stosuje się wówczas odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.

2. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do pomocy materialnej, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru chyba, że zostanie skreślony z listy studentów.
3. Przyjęcie studenta z innej uczelni w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich zagwarantowanych ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 *Regulaminu*, przyznawane są na rok akademicki, od 1 października do 31 lipca.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 *Regulaminu*, wypłacane są, co miesiąc przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta (**załącznik 16**) lub na podstawie oświadczenia złożonego przez studenta mogą być zaliczone na poczet czesnego (**załącznik 17**).
6. W przypadku ukończenia studiów przed terminem przewidzianym w regulaminie studiów, ostatnie stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 *Regulaminu* wypłaca się studentowi za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
7. Studentowi, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczął naukę w ciągu roku na drugim stopniu studiów i spełnił przesłankę dobrych wyników w nauce (wysoka średnia ocen), przysługuje prawo ubiegania się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce, niezależnie od tego, na jakiej uczelni ukończył studia pierwszego stopnia. Stypendium to wypłaca uczelnia, w której student kontynuuje naukę.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1) i 3), nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich (art. 184 ust. 6 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*).

§ 23

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium:
 - 1) w okresie przebywania na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem ust 2,
 - 2) z chwilą skreślenia z listy studentów,
 - 3) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 4) po wymierzeniu kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 5) gdy otrzymał pomoc materialną na podstawie podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta lub liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odpowiedzialność karną,
 - 6) stypendium pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazane na fundusz stypendialny.
2. Student może zachować prawo do otrzymywania stypendium, z wyłączeniem stypendium Rektora dla najlepszych studentów w okresie urlopu dziekańskiego w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka,
 - 3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 24

1. Termin składania wniosków o stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), 2), 3) i 5), wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta lub jego niepełnosprawność upływa z dniem 31 października.

2. Student składający wniosek po terminie może uzyskać prawo do pomocy materialnej pod warunkiem, że Uczelnia dysponuje odpowiednimi środkami na ten cel.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w dziekanacie Uczelni.
4. Zgodnie z art. 184 ust. 7 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* student ma obowiązek złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (**załącznik 18**).
5. Student przekazujący dokumenty dotyczące członków swojej rodziny powinien uzyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych. W imieniu dziecka zgodę wyraz rodzic/opiekun prawny (**załącznik 19**).

§ 25

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej uzależniona jest od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki w Łodzi.
2. W przypadku braku lub nieterminowego wpływu środków na konto, WSFiI nie ponosi odpowiedzialności za niewypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń na rzecz studentów.
3. Łączna kwota stypendiów, o których mowa w § 1, ust. 2 przyznanych przez Dziekana i Rektora nie może przekroczyć kwoty dotacji budżetowej dla Uczelni na ten cel.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (cz. A i cz. B)
2. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów I roku studiów
5. Wniosek o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (należy pobrać wraz z instrukcją wypełnienia ze strony MNiSW – www.mnsw.gov.pl)
6. Wniosek o przyznanie zapomogi
7. Oświadczenie o dochodzie utraconym
8. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (w roku bazowym)
9. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (w roku bieżącym)
10. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
11. Oświadczenie o niezarejestrowaniu studenta lub członka jego rodziny, jako osoby bezrobotnej
12. Oświadczeniu o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego

13. Oświadczenie o źródłach utrzymania w przypadku zerowego lub znikomego dochodu rodziny
14. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców
15. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej – na konto studenta
16. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej – na poczet czesnego
17. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
18. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Treść powyższego *Regulaminu* została uzgodniona z organem *Samorządu Studenckiego Uczelni*.