

UMOWA O POBIERANIE NAUKI

Zawarta w dniu pomiędzy Wyższą Szkołą Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego z siedzibą w Łodzi, ul. Św. Jerzego 10/12 - zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią” – reprezentowaną przez **Rektora** a Panią/Panem urodzoną/urodzonym w dniu w legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr NIP, PESEL zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Studentem” o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest zawarta na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
2. Umowa zostaje zawarta na czas pobierania nauki w Uczelni.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się do wypełniania wobec Studenta wszelkich zadań i obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, a przede wszystkim z ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, *Statutu Uczelni* i *Regulaminu Studiów*.

§ 3

Student oświadcza, że zapoznał się ze *Statutem Uczelni*, *Regulaminem Studiów* i *Zarządzeniem Rektora dot. wysokości opłat* oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§ 4

1. Student zobowiązany jest do opłat czesnego przez cały okres trwania studiów. Wysokość czesnego ustala Rektor w drodze *Zarządzenia*.
2. Czesne roczne na I i II roku studiów wynosi 4320,00 zł i rozłożone jest na 12 rat po 360,00 zł.
3. Czesne roczne na III roku studiów wynosi 4300,00 zł i rozłożone jest na 10 rat po 430,00 zł.
4. W przypadku zwiększenia kosztów utrzymania Uczelnia może zmienić wysokość czesnego w drodze pisemnego aneksu. Zmiana wchodzi w życie w terminie 7 dni od doręczenia Studentowi aneksu chyba, że w tym czasie złoży on na piśmie oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
5. Czesne należy wpłacać z góry do 10 dnia każdego miesiąca na konto Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki w
PKO BP S.A. IO/Łódź 80 1020 3352 0000 1102 0010 5684 lub
ING BŚ 08 1050 1461 1000 0022 6629 8955
6. Opóźnienie we wniesieniu czesnego zobowiązuje Studenta do zapłaty odsetek karnych, w wysokości 21 % w skali roku.
7. Niezapłacenie w terminie dwóch rat czesnego spowoduje skreślenie Studenta z listy studentów WSFiI.

§ 5

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami.
2. Student pokrywa także koszty wysyłanych do niego upomnień.
3. Wysokości opłat, o których mowa w pkt. 1 i 2 ustala Rektor w formie *Zarządzenia* na rok akademicki i podaje do wiadomości Studentom najpóźniej do dnia 31 maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Uczelnia może pobierać także inne opłaty związane z tokiem studiów (np. opłata reaktywacyjna), których rodzaj i wysokość określa *Zarządzenie Rektora*.

§ 6

Student ma prawo w każdym czasie wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej dla swej ważności.

§ 7

1. W razie rezygnacji Studenta ze studiów po podpisaniu umowy, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku rezygnacji Studenta ze studiów lub skreślenia z listy studentów, jest on zobowiązany do wpłaty czesnego za rozpoczęty miesiąc.
3. Dziekan skreśla Studenta z listy studentów:
 - a) na podstawie rezygnacji złożonej przez Studenta,
 - b) w przypadku powstania zaległości przekraczającej dwa miesiące w opłacie czesnego,
 - c) w innych przypadkach określonych w *Regulaminie Studiów*.
4. Od decyzji Dziekana o skreśleniu Studenta z listy studentów przysługuje odwołanie do Rektora.
5. W przypadku przywrócenia w prawach Studenta, jest on zobowiązany uiścić opłatę reaktywacyjną w wysokości ustalonej *Zarządzeniem Rektora*, o którym mowa w § 5, ust. 4 niniejszej umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa wygasa:
 - a) z dniem złożenia w Uczelni przez Studenta oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - b) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów, o ile nie złożył on wcześniej oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - c) z dniem likwidacji Uczelni.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, pkt. a), b) i c), zobowiązania stron niniejszej umowy wygasają, z wyjątkiem zobowiązania Studenta do uiszczenia wszelkich zaległych opłat, a także z zastrzeżeniem §7 ust. 2.

§ 9

Zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy *Kodeksu Cywilnego*.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony podlegają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego wg siedziby Uczelni.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb Uczelni związanych z realizacją Umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych).

Student

Rektor

.....

.....