

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi**

---

---

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Podstawowe akty prawne określające funkcjonowanie pomocy materialnej dla studentów to:
  - Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 84, poz. 455),
  - Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
  - *Ustawa o świadczeniach rodzinnych* z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
  - *Regulamin ustalania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSFiI w Łodzi* w ramach środków przyznanych z budżetu państwa (zgodnie z art. 186 ustawy).
2. Przepisy *Regulaminu* nie mają zastosowania do studentów cudzoziemców poza osobami wymienionymi w art. 43 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
3. Studenci WSFiI mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, a w brzmieniu obowiązującym od 1.10.2012 r. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (przepis zostanie uchylony z dniem 1 października 2012 r.),
  - f) zapomogi.
4. Podziału środków przeznaczonych z budżetu państwa na pomoc materialną studentom w ramach poszczególnych świadczeń wymienionych w ust. 3, pkt. a) do c) i f) dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Nie więcej niż 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 4 może zostać przeznaczone na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów (np. koszty obsługi bankowej świadczeń, zakupu do tych celów oprogramowania komputerowego, materiałów biurowych).

6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 3, pkt. a) do c) oraz wysokość zapomóg i podaje je do wiadomości studentom w formie zwyczajowo przyjętej w Uczelni.
7. Środki przeznaczone na stypendia i inne świadczenia o charakterze socjalnym (ust. 3, pkt. a), b) i f), stanowią 60% funduszu pomocy materialnej dla studentów, 40% środków przeznacza się na stypendia rektora (ust. 3, pkt. c).
8. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 4 ustawy, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów mogą być przyznane nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w WSiFiI.
9. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego *Regulaminu*.

## § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a) do c) i f) są przyznawane na wniosek studenta.
2. Jeśli student stara się równocześnie o dwa lub trzy stypendia z wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. a), b) i c), składa tylko jeden raz dokumenty potwierdzające sytuację materialną i rodzinną oraz osiągnięte wyniki w nauce.
3. Świadczenia wymienione w § 1 przyznawane są na rok akademicki przez okres 10 miesięcy, wypłacane co miesiąc, z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (od 1 października 2012 r.) wypłacanego jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku oraz zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach w WSiFiI lub innych uczelniach, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym kierunku studiów i tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru.
5. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów, w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów. Wyjątek stanowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe – studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem, określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od ukończenia studiów.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 1, chyba, że po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje on naukę w celu zdobycia tytułu magistra na drugim stopniu, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.
7. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej np. stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, co nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego czy stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych.

## § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a), b) i f) *Regulaminu* przyznawane są przez Dziekana.
2. Od decyzji Dziekana podjętych w sprawie przyznania, bądź odmowy przyznania stypendium lub zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.

3. Odwołania studenci składają w Dziekanacie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji Dziekana.
4. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Rektora WSFiI.
5. W przypadku negatywnej decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Dziekan lub Rektor uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## **Rozdział 2**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 4**

1. Stypendium socjalne (załącznik 1) może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego zależy od przeciętnego miesięcznego dochodu netto, przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta uzyskanego w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o stypendium.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala wysokość miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 179 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2009 r., nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2006 r., nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

#### **§ 5**

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - d) do członków rodziny nie są wliczane osoby umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (szkoła wojskowa lub inna szkoła, dom opieki społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, schronisko dla nieletnich) – w przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt, jest ona odliczana od dochodu rodziny.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne do dochodu nie wlicza się:
  - a) dochodów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. c), jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przewidzianych w art. 173, 199 i 200 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
  - c) świadczeń rodzinnych (tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne*),
  - d) świadczeń z pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe* itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
  - e) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - f) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r., nr 67, poz. 329, z późn. zm.).

## § 6

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dochód pomniejsza się o podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne obliczone wg wzoru:

$$S = Sp (P - Sus)$$

gdzie:

<b>S</b>	składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,
<b>Sp</b>	stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne (9%),
<b>P</b>	przychód w złotych,
<b>Sus</b>	składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy (załącznik 2).
3. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się – zgodnie z art. 179 ust. 7 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* – na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, w każdym roku przez Prezesa GUS (Dz. U. 2006 r., nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz z działalności pozarolniczej dochody te sumuje się.

## § 7

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a) i b), czyli tzw. dochód netto, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot wynikających z art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
2. Od 1 września 2005 r. przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu netto uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się:
  - a) dochody utracone – spowodowane:
    - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
    - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
    - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
    - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
  - b) dochody uzyskane – spowodowane:
    - zakończeniem urlopu wychowawczego,
    - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
    - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
    - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
    - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.

## Rozdział 3

### Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

## § 8

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik 3) złożony w uczelni w terminie do 31 października i zależy od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student po przedłożeniu w uczelni orzeczenia właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności zgodnie, z którym zaliczony został do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności.

4. Zamiast dokumentu wymienionego w ust. 3, student może złożyć orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, w którym uznany został za osobę o:
  - a) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, co traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) całkowitej niezdolności do pracy – traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - c) częściowej niezdolności do pracy – uważa się za orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu przedłożenia kolejnego orzeczenia.
6. Student studiujący na kilku kierunkach studiów w WSFiI, bądź w innej uczelni może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na jednym wskazanym przez studenta kierunku.

## **Rozdział 4**

### **Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

#### **§ 9**

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów mogą objąć najwyżej 10% studentów danego kierunku studiów i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów (załącznik 4) może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. O przyznaniu stypendium decyduje miejsce zajmowane na liście rankingowej, która uwzględnia:
  - a) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów liczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,
  - b) osiągnięcia naukowe i artystyczne,
  - c) wyniki sportowe.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora. W przypadku, gdy jednakowa średnia ocen nie pozwala na dokonanie podziału stypendiów, stosuje się kryteria dodatkowe, takie jak średnia ocen z roku poprzedniego.
5. Stypendium Rektora przyznawane jest nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów tym, którzy do 30 września uzyskali wszystkie zaliczenia i złożyli wszystkie egzaminy wymagane do zaliczenia roku oraz złożyli w Dziekanacie indeksy w obowiązującym terminie, zgodnie z *Regulaminem Studiów*.
6. Stypendium Rektora przysługuje tylko tym studentom, którzy terminowo (bez poprawek) zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów w danym roku i spełnili inne wymogi zaliczenia roku, zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz *Regulaminem studiów* (np. zaliczenie praktyk studenckich).
7. Wypłata stypendium zostaje wstrzymana w przypadku niezaliczenia wszystkich przedmiotów do końca semestru zimowego.

8. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce (w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2012 r.), co nie pozbawia studenta prawa do świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego czy specjalnego dla osób niepełnosprawnych (art. 181 ust. 6 ustawy z 18 marca 2011 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*).
9. W przypadku wznowienia studiów stypendium Rektora przysługuje nie wcześniej niż po zaliczeniu całego roku akademickiego po wznowieniu.
10. Podstawą naliczenia stypendium Rektora dla studenta, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił studia stacjonarne na niestacjonarne lub odwrotnie, są wyniki osiągnięte na dotychczasowych studiach w ostatnim roku akademickim, z którego wyliczenie średniej ocen jest możliwe. W przypadku wystąpienia różnic programowych stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym nastąpiło uzupełnienie tych różnic.
11. Stypendium Rektora nie wypłaca się w czasie urlopu lub przerwy w studiach. W przypadku podjęcia nauki po urlopie (po przerwie w studiach) do wypłaty tego stypendium brane są pod uwagę wyniki uzyskane w roku akademickim poprzedzającym urlop (przerwę).

## **Rozdział 5**

### **Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe (§ 1 ust. 3 pkt. d) i e) *Regulaminu***

#### **§ 10**

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce (załącznik 5 – należy pobrać ze strony MNiSW) może być przyznane studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O stypendium może również ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeśli rozpoczął naukę w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Stypendium może być przyznane studentowi na wniosek Rady Wydziału przedstawiony przez Rektora w terminie do 20 października 2011 r.
4. Zgodnie z § 2 *Rozporządzenia*, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) zaliczył kolejny rok studiów,
  - b) nie powtarzał roku studiów, chyba, że niezaliczenie roku wynikało z przyczyn zdrowotnych, bądź z powodu urodzenia dziecka,
  - c) posiada osiągnięcia naukowe i wykazuje się aktywnością naukową, od daty rozpoczęcia studiów do 30 września 2011 roku,
  - d) w okresie zaliczonych lat studiów uzyskał średnią ocen ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, co najmniej 4,50 (wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
5. Studenci studiujący równolegle na kilku kierunkach mogą wypełnić wniosek z każdego kierunku, o ile spełniają warunki do otrzymania stypendium.
6. Osiągnięcia naukowe i aktywność naukowa powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami na podstawie, których Rada Wydziału akceptuje wniosek.
7. Minister rozpatruje wnioski i przyznaje stypendium w terminie do 10 grudnia 2011 r.
8. Stypendia za osiągnięcia w nauce wypłacane są przez 10 miesięcy z wyrównaniem od 1 października.

## § 11

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (załącznik 6 – należy pobrać ze strony MNiSW) może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) zaliczył kolejny rok studiów,
  - b) nie powtarzał roku studiów w okresie zaliczonych lat studiów, chyba, że niezaliczenie roku wynikało z przyczyn zdrowotnych, bądź z powodu urodzenia dziecka,
  - c) uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów udokumentowany wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym (np. zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, czy akademickich mistrzostwach świata lub Europy).
2. Wniosek o stypendium winien zawierać zestawienie wyników sportowych z okresu zaliczonych lat studiów, a więc od daty rozpoczęcia studiów do 30 września 2011 r.
3. W przypadku studentów, którzy uzyskali stypendium ministra w latach ubiegłych, nie należy wykazywać osiągnięć, które były uprzednio podstawą przyznania stypendium.
4. Wniosek o stypendium powinien być zaakceptowany przez Radę Wydziału i dodatkowo podpisany przez przedstawiciela władz odpowiedniego związku sportowego.
5. Minister rozpatruje wnioski i przyznaje stypendia do 10 grudnia 2011 r.

## **Rozdział 6** **Zapomogi**

### § 12

1. Zapomoga (załącznik 7) może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy przyznawanej w postaci pieniężnej.
2. Uzasadnieniem przyznania zapomogi mogą być w szczególności następujące zdarzenia:
  - a) ciężka i przewlekła choroba studenta lub jego dziecka,
  - b) urodzenie dziecka w rodzinie studenckiej lub przez studentkę, samotną matkę,
  - c) nieszczęśliwy wypadek studenta,
  - d) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
  - e) niezawiniona utrata pracy przez studenta,
  - f) inne uzasadnione przypadki mające znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (pożar, powódź).
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1 dwa razy w roku akademickim.
4. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Dziekan na wniosek studenta złożony wraz z dokumentami poświadczającymi zaistniałą sytuację.
5. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

**Rozdział 7**  
**Wydziałowa Komisja Stypendialna**

**§ 13**

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) studenci delegowani przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
  - b) przedstawiciel Dziekana, będący pracownikiem WSFiI.Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
3. W posiedzeniach Wydziałowej Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Komisję przedstawiciele poszczególnych lat studiów.
4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji o przyznaniu pomocy materialnej studentom zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz niniejszym *Regulaminem*.
5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym *Regulaminem*.
7. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni. Od decyzji podjętej przez Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
8. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

**Rozdział 8**  
**Odwoławcza Komisja Stypendialna**

**§ 14**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku akademickiego.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) studenci delegowani przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
  - b) przedstawiciel Rektora, będący pracownikiem WSFiI.Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną.

4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
5. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym *Regulaminem*.
6. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
7. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do właściwego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

## **Rozdział 9** **Przepisy końcowe**

### **§ 15**

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do pomocy materialnej, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru, chyba, że zostanie skreślony z listy studentów.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 *Regulaminu*, przyznawane są na rok akademicki, od 1 października do 31 lipca.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 *Regulaminu*, wypłacane są co miesiąc przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta (załącznik 8) lub na podstawie oświadczenia złożonego przez studenta mogą być zaliczone na poczet czesnego (załącznik 9).
5. W przypadku ukończenia studiów przed terminem przewidzianym w regulaminie studiów, ostatnie stypendium, o których mowa w § 1 *Regulaminu* wypłaca się studentowi za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 *Regulaminu*.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. a) i c), nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

### **§ 16**

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium:
  - a) w okresie przebywania na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem ust 2,
  - b) z chwilą skreślenia z listy studentów,
  - c) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,

- d) po wymierzeniu kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - e) gdy otrzymał pomoc materialną na podstawie podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta lub liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odpowiedzialność karną,
  - f) stypendium pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazane na fundusz stypendialny.
2. Student może zachować prawo do otrzymywania stypendium, z wyłączeniem stypendium Rektora dla najlepszych studentów w okresie urlopu dziekańskiego w przypadku:
- a) długotrwałej choroby,
  - b) urodzenia dziecka,
  - c) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

## § 17

1. Celem ustalenia dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, do wniosku, którego wzór stanowi załącznik 1 do *Regulaminu*, należy dołączyć dokumenty stanowiące podstawę tego wyliczenia, takie jak:
- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów netto studenta i każdego pełnoletniego członka jego rodziny (dla każdej osoby oddzielnie), pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach członków rodziny, którzy są właścicielami nieruchomości rolnych (w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej podstawą ustalenia dochodu jest stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego),
  - zaświadczenia z urzędu skarbowego o braku uzyskanych dochodów, o których mowa wyżej lub zaświadczenia o niefigurowaniu w ewidencji podatników,
  - zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego w danym roku podatkowym gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy – dochód ten uzyskuje się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 nr 94, poz. 431 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumują się,
  - kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
  - kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów,
  - zaświadczenia ze szkół (uczelnie wyższe, szkoły policealne, szkoły średnie i podstawowe) na rodzeństwo lub dzieci studenta,
  - skrócony akt urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta, które nie podlega jeszcze obowiązkowi szkolnemu,

- aktualne zaświadczenia z urzędu pracy o zarejestrowaniu niepracującego członka rodziny i pobieraniu, bądź nie pobieraniu przez niego świadczeń z tego tytułu,
  - zaświadczenie odpowiedniej instytucji o innych dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. zaliczka alimentacyjna itd. (katalog dochodów wymienia art. 3 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
  - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty z tytułu przebywania osoby z rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. dom opieki),
  - zaświadczenie o zameldowaniu członków rodziny w przypadku, gdy student ubiega się o pomoc materialną po raz pierwszy,
  - oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
  - umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - tytuł prawny do korzystania z lokalu oraz dokument potwierdzający zameldowanie studenta,
  - akt zgonu rodzica lub małżonka studenta,
  - dokument o ewentualnych zmianach w dochodach, mających wpływ na wysokość obliczanego dochodu na członka rodziny studenta (dot. dochodu utraconego oraz dochodu uzyskanego).
2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student ma obowiązek przedstawić aktualne zaświadczenia potwierdzające wyżej wymienioną okoliczność.
  3. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

## § 18

1. Termin składania wniosków o stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a), b), c) i f), wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta lub jego niepełnosprawność upływa z dniem 31 października.
2. Student składający wniosek po terminie może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego semestru.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w dziekanacie Uczelni.
4. Zgodnie z ustawą z 18 marca 2011 *Prawo o szkolnictwie wyższym* student ma obowiązek do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik 10).

## § 19

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej uzależniona jest od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki w Łodzi.

2. W przypadku nieprzyznania i/lub braku wpływu środków na konto, WSiFiI nie ponosi odpowiedzialności za niewypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń na rzecz studentów.
3. Łączna kwota stypendiów, o których mowa w § 1, przyznanych przez Dziekana i Rektora nie może przekroczyć kwoty dotacji budżetowej dla Uczelni na ten cel.

**Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego z dotacji MNiSW
  2. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne
  3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z dotacji MNiSW
  4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
  5. Wniosek o przyznanie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce (należy pobrać wraz z instrukcją wypełnienia ze strony MNiSW – [www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl))
  6. Wniosek o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe (należy pobrać wraz z instrukcją wypełnienia ze strony MniSW – [www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl))
  7. Wniosek o przyznanie zapomogi z dotacji MNiSW
  8. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej – na konto studenta
  9. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej - na poczet czesnego
  10. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
- 

Treść powyższego *Regulaminu* została uzgodniona z organem Samorządu Studenckiego Uczelni.

(podpisy)