

# PROGRAM STUDIÓW

## Kierunek *Ekonomia*

### 1. Kierunek studiów

Ekonomia

### 2. Poziom studiów

Szósty Polskiej Ramy Kwalifikacji, pierwszy stopień (studia licencjackie)

### 3. Profil kształcenia

Praktyczny

Profil ten obejmuje przedmioty w ramach grup zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Realizowany jest przy założeniu, że ponad połowa przypisanych punktów ECTS w programie studiów (62%) obejmuje zajęcia przygotowujące do praktycznego rozwiązywania problemów ekonomicznych i zarządczych, które w większości są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

### 4. Przyporządkowanie do dziedziny i dyscypliny naukowej

Dziedzina nauk społecznych, dyscypliny:

- 1) ekonomia i finanse (78%) – dyscyplina wiodąca (140 ECTS),
- 2) nauki o zarządzaniu i jakości (22%) – dyscyplina dodatkowa (40 ECTS).

### 5. Miejsce kształcenia i forma studiów

Wydział Ekonomii w Kaliszu - studia niestacjonarne.

### 6. Opis kierunku

Studia pierwszego stopnia na kierunku *Ekonomia* w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego umiejscowione są w dziedzinie nauk społecznych i przyporządkowane do dwóch dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse jako dyscypliny wiodącej oraz nauki o zarządzaniu i jakości jako dyscypliny dodatkowej. Opis efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. Program studiów na kierunku ekonomia dostosowany jest do aktualnych potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Program ten

umożliwia zdobycie kompetencji niezbędnych do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów ekonomicznych oraz zarządczych w warunkach gospodarki otwartej i konkurencyjnej.

Kwalifikacje zdobywane podczas studiów na kierunku *Ekonomia* nawiązują do teorii i praktyki wielu dyscyplin ujętych w dziedzinie nauk społecznych. Z dyscyplin tych wiodącą dla tego kierunku jest ekonomia i finanse a dodatkową nauki o zarządzaniu i jakości, w tym uwzględniające przedmioty specjalnościowe.

Absolwent kierunku *Ekonomia* uzyska gruntowną wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, a także nauk o zarządzaniu i jakości pozwalających na zrozumienie prawidłowości występujących we współczesnych gospodarkach, a także na poznanie metod ilościowych i posługiwanie się nimi w rozwiązywaniu praktycznych problemów ekonomicznych i zarządczych. Podstawy teoretyczne oraz zdobyte umiejętności zapewnią podejmowanie racjonalnych decyzji ekonomicznych i finansowych, a także z obszaru organizacji i zarządzania pożądanym w miejscach pracy oraz w indywidualnej działalności gospodarczej. Spójny i wzajemnie połączony zestaw przedmiotów właściwych dla dyscyplin naukowych zawartych w dziedzinie nauk społecznych dla kierunku ekonomia kształtuje odpowiednie kompetencje i postawy obywatelskie absolwentów. Szereg przedmiotów w programie studiów zostało ukierunkowanych na zdobywanie umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych przygotowując absolwentów do pełnienia aktywnej roli w życiu społecznym i gospodarczym. Przedmiotom powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym przypisano w wymiarze 62% punktów ECTS z całego programu studiów. Ujęty w grupach zajęć plan studiów, w tym przedmioty specjalnościowe i przewidziana w trakcie studiów praktyka zawodowa zapewniająca zdobycie umiejętności praktycznych i wykreowanie postaw społecznych obecnie oczekiwanych na rynku pracy. Praktyka zawodowa została przewidziana w sposób umożliwiający studentom jej odbywanie w toku studiów. W programie studiów ujęto dwa typy praktyk, kierunkową i specjalnościową w trzech blokach w wymiarze po 240 godz. każdy, na pierwszym, drugim i trzecim roku studiów. Program studiów uzyskał pozytywne opinie partnerów zewnętrznych, którzy zadeklarowali współpracę w zakresie przyjęcia studentów na praktykę zawodową. Zaplanowano udział praktyków w prowadzeniu zajęć z wybranych przedmiotów objętych planem studiów.

Od III semestru studenci kierunku *Ekonomia* kontynuują naukę w ramach wybranej przez siebie specjalności. W *Wydziale Ekonomii w Kaliszu* program studiów przewiduje trzy specjalności: rachunkowość w biznesie, logistyka i przedsiębiorczość. Na specjalności

rachunkowość w biznesie studenci mogą wybrać jedną z dwóch specjalizacji: kadry i płacy lub podatki w przedsiębiorstwie. Natomiast na specjalności przedsiębiorczość studenci mają do wyboru specjalizacje: organizacja i rozwój firmy lub menadżer sprzedaży. W zależności od rodzaju specjalności student pogłębia wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie:

- zaprojektowania i uruchomienia własnej działalności gospodarczej, zarządzania zespołem sprzedażowym, budowy relacji z klientami i stosowania narzędzi marketingowych, metod prezentacji i negocjacji biznesowych, a także aspektów prawnych i psychologii sprzedaży ewidencji podatkowej oraz zarządzania zasobami i czasem pracy,
- zorganizowania księgowości, prowadzenia ksiąg handlowych, dokonywania rozliczeń podatkowych i ubezpieczeniowych, projektowania i zastosowania systemów rachunkowości zarządczej i controllingu, sporządzania i analizy sprawozdań finansowych, a także rozliczania wynagrodzeń i ich pochodnych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, obsługi systemu kadrowo-płacowego,
- zarządzania procesami logistycznymi, funkcjonowania nowoczesnych systemów informatycznych w logistyce, logistyką zaopatrzenia i zarządzaniem łańcuchami dostaw, zarządzaniem produkcją i usługami. Ponadto zagadnieniami związanymi z logistyką produkcji i dystrybucji, projektowaniem i wdrażaniem procesów logistycznych, ekonomiką transportu, infrastrukturą logistyczną oraz ekologią.

## **7. Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta**

Do uzyskania dyplomu konieczne jest zdobycie przez studenta 180 punktów ECTS, potwierdzających osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się. Student jest zobowiązany do przygotowania pracy licencjackiej, która podlega weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy. Pozytywny wynik weryfikacji uprawnia studenta do przystąpienia do obrony pracy. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: przewodniczący, recenzent oraz promotor pracy. Na egzaminie student przedstawia pracę w formie prezentacji multimedialnej lub autoreferatu oraz odpowiada na pytania, z przedmiotów wchodzących do grupy zajęć podstawowych i kierunkowych, a także z grupy przedmiotów specjalnościowych. Absolwent po ukończeniu kierunku *Ekonomia* uzyskuje kwalifikacje pierwszego stopnia poświadczane dyplomem i otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.

## **8. Możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia**

Absolwent kierunku *Ekonomia* może podjąć pracę w jednostkach samorządowych, administracji publicznej, przedsiębiorstwach o różnym profilu działalności, centrach logistycznych, biurach rachunkowych, instytucjach finansowych na stanowiskach analitycznych, kierowniczych, specjalisty ds. sprzedaży, ekspertów ds. podatkowych i finansowych oraz controllingu i zarządzania personelem. Ponadto jest przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej w sektorze MSP.

Absolwent studiów ekonomicznych pierwszego stopnia może kontynuować naukę na drugim stopniu studiów, których wymagania wstępne przewidują osiągnięcie efektów i kompetencji na pierwszym stopniu. Ponadto może dokształcać się na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach podwyższających kwalifikacje i konkurencyjność na rynku pracy.

Uczelnia zakłada monitorowanie karier absolwentów i analizę uzyskanych efektów kształcenia z oczekiwaniami rynku pracy. Wyniki badań będą stanowić podstawę weryfikacji programu studiów.

#### **9. Główne cele kształcenia na kierunku *Ekonomia* to:**

- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny ekonomia i finanse umożliwiającej zrozumienie przyczyn procesów ekonomiczno-społecznych i wyjaśnienie ich skutków,
- przekazywanie kompleksowej wiedzy z zakresu dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości umożliwiającej analizę procesów zarządczych, planowanie i podejmowanie decyzji,
- kształtowanie umiejętności i kompetencji pozwalających na świadome wykorzystanie ich w praktyce, rozwijanie karier specjalistów w podejmowanej pracy zawodowej, a także aktywizowania działań przedsiębiorczych,
- przygotowanie absolwentów do aktualnych oczekiwań rynku pracy i podjęcia zatrudnienia w różnych podmiotach gospodarczych, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- kształtowanie umiejętności zastosowania nowoczesnych narzędzi w zarządzaniu, w tym informatycznych,
- kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim oraz poszanowania wartości etycznych i własności intelektualnej,
- rozwijanie umiejętności kształcenia ustawicznego w poczuciu podwyższania własnych kwalifikacji i rozwoju osobistego.

## 10. Opis zakładanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Szczegółowe efekty uczenia się wraz z ich odniesieniem do charakterystyk uniwersalnych i drugiego stopnia PRK zawiera tabela:

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6U\_W, P6U\_U, P6U\_K – uniwersalne charakterystyki dla poziomu 6 w PRK w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

P6S\_WG, P6S\_WK, P6S\_UW, P6S\_UK, P6S\_UO, P6S\_UU, P6S\_KK, P6S\_KO, P6S\_KR – charakterystyki drugiego stopnia PRK dla poziomu 6 w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol efektu kierunkowego	Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Ekonomia</i> w kategorii:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6
<b>WIEDZA – absolwent zna i rozumie:</b>			
K_W01	podstawową terminologię z zakresu ekonomii, koncepcje ekonomiczne, najważniejsze twierdzenia i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk społeczno-ekonomicznych	P6U_W	P6S_WG
K_W02	podstawową wiedzę z zakresu innych dyscyplin społecznych, w szczególności organizacji i zarządzania, prawa, marketingu, socjologii, finansów, zna i rozumie ich powiązania z nauką ekonomii	P6U_W	P6S_WG
K_W03	relacje ekonomiczne, finansowe i handlowe między podmiotami i instytucjami w skali krajowej i międzynarodowej	P6U_W	P6S_WK
K_W04	podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, w szczególności w aspekcie finansowym, prawnym, marketingowym oraz ich organizacji i zarządzania zasobami	P6U_W	P6S_WG
K_W05	podstawy funkcjonowania gospodarki rynkowej i jej mechanizmów oraz podmiotów w różnych sektorach gospodarki, relacje między nimi, a także ich miejsce i rolę w przebiegu procesów gospodarczych	P6U_W	P6S_WG
K_W06	elementarne zasady etyki w odniesieniu do własnej działalności, kontaktów biznesowych oraz funkcjonowania w środowisku pracy i poza nim	P6U_W	P6S_WK
K_W07	rolę człowieka w procesach organizacji i zarządzania oraz jego interakcje ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, z uwzględnieniem podmiotów różnych sektorów gospodarki	P6U_W	P6S_WG

K_W08	podstawowe narzędzia analityczne, matematyczne, statystyczne i ekonometryczne stosowane w badaniach ekonomicznych	P6U_W	P6S_WG
K_W09	podstawowe techniki informacyjne służące pozyskiwaniu, przetwarzaniu, wykorzystywaniu i prezentacji danych ekonomicznych	P6U_W	P6S_WG
K_W10	metody ujmowania danych księgowych w różnych układach sprawozdawczych oraz zasady ich merytorycznej weryfikacji	P6U_W	P6S_WG
K_W11	podstawową wiedzę o systemach ewidencji gospodarczej i jej formach	P6U_W	P6S_WG
K_W12	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej	P6U_W	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:</b>			
K_U01	prawidłowo interpretować zjawiska i procesy ekonomiczne z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, korzystać ze źródeł bibliograficznych, w tym elektronicznych, odpowiednio do analizowanego problemu ekonomicznego	P6U_U	P6S_UW
K_U02	dokonać obróbki merytorycznej posiadanych źródeł informacji oraz wykorzystać formuły matematyczno-statystyczne i ekonometryczne w analizie procesów ekonomicznych	P6U_U	P6S_UW
K_U03	wykorzystać posiadaną wiedzę i znane narzędzia w analizie danych ekonomicznych, finansowych, podatkowych i księgowych	P6U_U	P6S_UW
K_U04	prawidłowo formułować i analizować problemy ekonomiczne, zarządcze, prawne, organizacyjne występujące w podmiotach należących do różnych sektorów gospodarki	P6U_U	P6S_UW
K_U05	wykorzystać posiadaną wiedzę do samodzielnego podejmowania działalności gospodarczej, planowania i systematyki w pracy zawodowej oraz nawiązywania relacji biznesowych	P6U_U	P6S_UO
K_U06	oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska i procesy gospodarcze, ekonomiczne, finansowe, zarządcze i organizacyjne zachodzące w skali kraju i w skali międzynarodowej	P6U_U	P6S_UW
K_U07	prawidłowo posługiwać się systemem norm i zasad w przestrzeganiu prawa, w sposób nienaganny funkcjonować w środowisku zawodowym i społecznym	P6U_U	P6S_UW
K_U08	organizować pracę indywidualną, a także zespołową oraz aktywnie w niej uczestniczyć	P6U_U	P6S_UO
K_U09	planować własny rozwój, doskonalić umiejętności praktyczne, uzupełniać słownictwo zawodowe, w tym w języku obcym	P6U_U	P6S_UU
K_U10	przygotować pracę pisemną, także w języku obcym, dotyczącą szczegółowych zagadnień ekonomicznych, z wykorzystaniem źródeł literaturowych oraz danych empirycznych	P6U_U	P6S_UW
K_U11	wypowiadać się na konkretne tematy z użyciem terminologii ekonomicznej, dyskutować i uzasadniać	P6U_U	P6S_UK

	własne opinie oraz oceniać różne stanowiska, przygotować prezentację z wykorzystaniem nowoczesnych technik informacyjnych		
K_U12	posługiwać się językiem obcym, w zakresie ekonomii, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:</b>			
K_K01	efektywnego przekazywania nabytej wiedzy i umiejętności praktycznych w pracy zawodowej i jej wykorzystywania w indywidualnej działalności biznesowej	P6U_K	P6S_KK
K_K02	uznania przydatności wiedzy do rozwiązywania praktycznych problemów decyzyjnych w zakresie ekonomii i innych dyscyplin społecznych oraz ciągłego jej pogłębiania	P6U_K	P6S_KK
K_K03	wykorzystania zdobytej wiedzy do aktywnych i elastycznych zachowań na rynku pracy	P6U_K	P6S_KR
K_K04	odpowiedzialnego pełnienia roli kierowniczej, dbania o dobrą atmosferę w środowisku zawodowym i motywowania do lepszych osiągnięć	P6U_K	P6S_KR
K_K05	skutecznego porozumiewania się w relacjach biznesowych, także w języku obcym, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych środków multimedialnych	P6U_K	P6S_KO
K_K06	określania priorytetów i opracowywania hierarchii zadań, rozwiązywania problemów decyzyjnych i ponoszenia odpowiedzialności za skutki podjętych rozstrzygnięć w kwestiach zawodowych i społecznych	P6U_K	P6S_KO
K_K07	samodzielnej pracy badawczej, logicznego i analitycznego myślenia	P6U_K	P6S_KK
K_K08	przekazywania i obrony własnych poglądów w kwestiach ekonomicznych i społecznych, prowadzenia merytorycznej dyskusji w celu uszczegółowienia omawianego zagadnienia	P6U_K	P6S_KK
K_K9	postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej i z poszanowaniem własności intelektualnej	P6U_K	P6S_KR
K_K10	krytycznej oceny wykorzystywanych metod badawczych, profesjonalizmu i dbałości o rzetelną interpretację danych opisywanej rzeczywistości	P6U_K	P6S_KK
K_K11	angażowania się w opracowywanie inicjatyw społecznych i gospodarczych	P6U_K	P6S_KO
K_K12	kreatywnego myślenia i operatywnego działania, podejmowania nowych wyzwań i rozwijania kompetencji zawodowych	P6U_K	P6S_KO

Ponadto w zależności od specjalności absolwent po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku *Ekonomia* uzyskuje efekty uczenia się i kompetencje społeczne:

- 1) po ukończeniu specjalności *Przedsiębiorczość*:

Symbol efektu kierunkowego (specjalność)	Specjalność Przedsiębiorczość absolwent:	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia w PRK Poziom 6
	<b>WIEDZA – absolwent zna i rozumie:</b>		
K_W13	zasady kształtowania relacji w miejscu pracy i relacji handlowych w otoczeniu rynkowym, z wykorzystaniem nowoczesnych metod organizacji i zarządzania w biznesie	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W14	formy ewidencji podatkowej, rozliczeń ubezpieczeniowych i zasady sprawozdawczości oraz organizacji własnej firmy	P6U_W	P6S_WG
K_W15	pojęcie, metody i narzędzia negocjacji, komunikacji biznesowej i marketingowej, planowania działań własnych i zespołu pracowników, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	P6U_W	P6S_WG
K_W16	procesy zarządcze, finansowe i marketingowe, zasady pozyskiwania personelu pracowniczego, prawne i psychologiczne aspekty sprzedaży	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
	<b>UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:</b>		
K_U13	samodzielnie planować i podejmować działalność gospodarczą, koordynować działania własne, współpracować w zespole, a także zarządzać nim	P6U_U	P6S_UO
K_U14	dokonać samooceny własnych kompetencji i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności praktyczne, samodzielnie doskonalić się uwzględniając zmienność uwarunkowań gospodarczych i społecznych	P6U_U	P6S_UU
K_U15	dobierać i zastosować znane metody i narzędzia oraz nabytą wiedzę w ramach specjalności w celu definiowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych, w szczególności marketingowych, podatkowych, organizacji i zarządzania, z wykorzystaniem elementów prawa i psychologii	P6U_U	P6S_UW
K_U16	profesjonalnie komunikować się z otoczeniem rynkowym i w miejscu pracy, przetwarzać informacje i wypowiadać się w kwestiach gospodarczych, negocjować i nawiązywać trwałe relacje biznesowe, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:</b>		
K_K13	postępowania w sposób profesjonalny, z zachowaniem zasad etyki i prawa w pracy zawodowej oraz w indywidualnej przedsiębiorczości, dbać o prestiż wykonywanego zawodu	P6U_K	P6S_KR
K_K14	efektywnego nawiązywania współpracy w środowisku społeczno-gospodarczym, podejmowania wyzwań kreatywnych i przedsiębiorczych w oparciu o posiadane źródła informacji, dane ekonomiczne i analizę zachowań konsumenckich	P6U_K	P6S_KO
K_K15	rozstrzygania zagadnień praktycznych i problemów decyzyjnych w oparciu o krytyczną ocenę nabytej wiedzy, umiejętności interpersonalnych, posiadanych źródeł informacji oraz znanych metod i narzędzi, w ramach studiowanej specjalności	P6U_K	P6S_KK
K_K16	samodzielnego podejmowania decyzji i ponoszenia za nie odpowiedzialności, inicjowania zmian, organizowania i koordynowania działań biznesowych z uwzględnieniem narzędzi informatycznych	P6U_K	P6S_KO



2) po ukończeniu specjalności *Rachunkowość w biznesie*

Symbol efektu kierunkowego (specjalność)	Specjalność <i>RACHUNKOWOŚĆ w biznesie</i>	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6
<b>WIEDZA – absolwent zna i rozumie:</b>			
K_W17	przepisy dotyczące spraw kadrowych, podatków oraz metody i narzędzia analityczne i kontrolne	P6U_W	P6S_WG
K_W18	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw w obszarze kadrowo-płacowym, rozliczenia wynagrodzeń i prawne aspekty zatrudnienia, w tym dla indywidualnej działalności gospodarczej	P6U_W	P6S_WK
K_W19	przepisy dotyczące rachunkowości, zasady ewidencji i sprawozdawczości księgowej właściwe dla jednostek budżetowych i przedsiębiorstw	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W20	procesy decyzyjne w obszarze zarządzania, kosztów oraz planowania i organizacji w podmiotach gospodarczych	P6U_W	P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:</b>			
K_U17	prowadzić ewidencję księgową, pozyskiwać właściwe dane i dokonać ich oceny, sporządzać sprawozdania finansowe i podatkowe, prowadzić dokumentację kadrowo-płacową, dokonywać rozliczeń w podmiotach różnych sektorów	P6U_U	P6S_UW
K_U18	dokonać samooceny własnych kompetencji zawodowych, świadomie uzupełniać wiedzę, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawnych oraz doskonalić umiejętności praktyczne	P6U_U	P6S_UU
K_U19	planować i organizować pracę na samodzielnym stanowisku oraz aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań zespołowych a także pełnić w nim rolę kierowniczą	P6U_U	P6S_UO
K_U20	przedstawiać własne opinie w celu rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując specjalistyczną wiedzę z zakresu podatków, rachunkowości, prawa pracy, controllingu i systemu wynagradzania pracowników	P6U_U	P6S_UK
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:</b>			
K_K17	aktywnego udziału w realizacji projektów gospodarczych, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy opierając się o dane finansowe, księgowe, podatkowe i inne właściwe dla studiowanej specjalności	P6U_K	P6S_KO
K_K18	samodzielnej analizy dokumentów finansowo-księgowych, podatkowych, przepisów prawnych w obszarze rachunkowości, zatrudnienia i wynagrodzeń oraz sprawozdawczości	P6U_K	P6S_KK
K_K19	krytycznej oceny źródeł informacji, metod i narzędzi w analizie procesów gospodarczych oraz krytycznej oceny działań własnych	P6U_K	P6S_KK
K_K20	samodzielnego podejmowania decyzji w pracy zawodowej oraz ponoszenia odpowiedzialności za ich skutki, dbałości o dorobek, etykę i tradycje wykonywanego zawodu	P6U_K	P6S_KR

3) po ukończeniu specjalności *Logistyka*:

Symbol efektu kierunkowego (specjalność)	Specjalność <b>LOGISTYKA</b>	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk poziomów w PRK Poziom 6	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK Poziom 6
<b>WIEDZA – absolwent zna i rozumie:</b>			
K_W21	zasady funkcjonowania przedsiębiorstw sektora TSL	P6U_W	P6S_WG
K_W22	metody i narzędzia badań wykorzystywane w analizie danych ekonomicznych podmiotów sektora TSL	P6U_W	P6S_WK
K_W23	podstawową terminologię z zakresu logistyki, koncepcje logistyczne i ich odniesienie do rzeczywistych zjawisk społeczno-ekonomicznych i funkcjonowania przedsiębiorstw	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
K_W24	podstawowe technologie informacyjne wykorzystywane w branży TSL	P6U_W	P6S_WG
<b>UMIĘJĘTNOŚCI – absolwent potrafi:</b>			
K_U21	analizować procesy ekonomiczne w odniesieniu do funkcji sektora TSL	P6U_U	P6S_UW
K_U22	przyjmować różne role w zespole pracowniczym i aktywnie współpracować w celu realizacji powierzonych zadań	P6U_U	P6S_UO
K_U23	oceniać i prawidłowo identyfikować oraz wyjaśniać zjawiska i procesy ekonomiczne, zarządcze i organizacyjne zachodzące na rynku krajowym i zagranicznym w branży TSL	P6U_U	P6S_UK
K_U24	samodzielnie pozyskiwać wiedzę i doskonalić umiejętności praktyczne i skutecznie je wykorzystywać w sektorze TSL	P6U_U	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – absolwent jest gotów do:</b>			
K_K21	samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych w miejscu pracy, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności	P6U_K	P6S_KK
K_K22	rozstrzygania problemów decyzyjnych w oparciu o krytyczną ocenę posiadanych źródeł informacji oraz znanych metod i narzędzi właściwych dla studiowanej specjalności	P6U_K	P6S_KK
K_K23	odpowiedzialności w pracy zawodowej i wykonywania powierzonych zadań z zachowaniem zasad etyki w kontaktach międzyludzkich oraz relacjach handlowych w ramach sektora TSL	P6U_K	P6S_KR
K_K24	myślenia w sposób przedsiębiorczy, kreowania nowych rozwiązań i doskonalenia kompetencji zawodowych niezbędnych w sektorze TSL	P6U_K	P6S_KO

### 11. Związek programu kształcenia z misją i strategią Uczelni

Program kształcenia na kierunku *Ekonomia* ściśle wiąże się z misją oraz celami strategicznymi Uczelni. *Misją* Uczelni jest m.in.:

- dążenie do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia poprzez systematyczne doskonalenie treści programowych nauczania w nawiązaniu do postępu wiedzy i w oparciu o wykorzystanie najnowszych osiągnięć teorii i technik nauczania,
- kształcenie dla przyszłości, w oparciu o zasady humanizmu i demokracji, w imię poszanowania uniwersalnych wartości etycznych, tolerancji, odmiennych poglądów i idei,
- zapewnienie studentom warunków intelektualnego rozwoju i kształtowanie twórczego, otwartego na innowacyjność sposobu myślenia i postępowania,
- kształcenie odpowiednich umiejętności praktycznych, elastycznego dostosowywania się do zmieniających się warunków otoczenia, rozwijanie kultury ogólnej, celem stworzenia studentom szans aktywnego uczestnictwa w gospodarce opartej na wiedzy i przynależności do grupy liderów w swoim środowisku,
- prowadzenie badań naukowych, w obszarze ekonomii, respektując i promując europejski system wartości w poszukiwaniu prawdy i odpowiadając na potrzeby gospodarki kraju i regionu,
- popularyzacja nauki w lokalnym i regionalnym środowisku funkcjonowania Uczelni, współpraca z władzami samorządowymi wszystkich szczebli oraz z biznesem.

Natomiast *cele strategiczne* w obszarze procesu dydaktycznego i koncepcji kształcenia Uczelnia realizuje poprzez:

- wdrażanie programów nauczania ściśle powiązanych z potrzebami rynku pracy, dostosowanych do standardów europejskich,
- tworzenie nowych kierunków studiów i specjalności kształcenia dostosowanych do strategii rozwoju regionów,
- rozwijanie kształcenia ustawicznego, którego wyrazem jest poszerzanie oferty studiów podyplomowych w ramach prowadzonych kierunków studiów, mających na celu podwyższenie kwalifikacji i wzrost konkurencyjności na rynku pracy
- zwiększanie atrakcyjności oferty edukacyjnej poprzez wprowadzanie i wykorzystywanie nowoczesnych narzędzi multimedialnych i informatycznych w procesie dydaktycznym.

## **12. Rekrutacja i wymagania wstępne**

Warunki przyjęć na kierunek *Ekonomia* określają zasady rekrutacji, co roku uchwalane przez Senat WSFiI. Kandydaci na studia pierwszego stopnia przyjmowani są na podstawie złożonych dokumentów.

Wymagania wstępne to świadectwo maturalne uzyskane w dowolnym typie szkoły średniej, znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie minimum B1 oraz podstawowa znajomość wiedzy o społeczeństwie i matematyki na poziomie szkoły średniej.

### 13. Plan studiów na kierunku *Ekonomia*

Plan studiów jest podzielony na grupy zajęć obejmujące przedmioty realizowane w poszczególnych semestrach, ich wymiar godzinowy oraz formę zajęć dydaktycznych wraz z przydzielonymi punktami ECTS.

Studia w trybie niestacjonarnym na kierunku *Ekonomia* trwają 6 semestrów, a liczba godzin wynosi 1005. Program studiów przewiduje realizację pięciu grup zajęć oraz zawiera godzinowo określony nakład pracy studenta, w tym:

L.p.	Grupa zajęć	Liczba godzin dydaktycznych	Punkty ECTS	Nakład pracy studenta
I.	Podstawowych	213	34	1020
II.	Ogólnokierunkowych	318	44	1320
III.	Wybieralnych	474	78	2340
IV.	Praktycznych (praktyka zawodowa)	-	24	720
<b>Razem</b>		<b>1005</b>	<b>180</b>	<b>5400</b>

Program studiów przewiduje realizację:

L.p.	Wyszczególnienie	Godziny	Udział %
1.	Zajęcia wykładowe	453	45,4
2.	Zajęcia aktywne (ćwiczenia, seminaria, lektoraty, konwersatoria)	552	54,6
3.	Przedmioty specjalnościowe (odniesione do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych)	360	35,8
4.	Praktyka zawodowa (odniesiona do ogólnego nakładu pracy studenta)	720	13,3

Szczegółowy plan studiów niestacjonarnych zawiera załącznik nr 1.

## 14. Bilans punktów ECTS

Wskaźniki charakteryzujące program studiów wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS dla studiów w formie niestacjonarnej przedstawia tabela:

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba punktów
1.	Łączna liczba punktów jaką student musi zdobyć, aby uzyskać określone kwalifikacje dla studiów pierwszego stopnia (30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru, 60 punktów za zaliczenie roku);	180
2.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	43
3.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia	34
4.	Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym	112
5.	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując zajęcia oferowane na zajęciach ogólnouczeniowych lub na innym kierunku studiów	-
6.	Minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach z wychowania fizycznego	-
7.	Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	24
8.	Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wybieralnych	78

Program studiów umożliwia studentowi wybór grup zajęć, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze 43% ogólnej liczby punktów wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom pierwszego stopnia.

Program studiów uwzględnia także w punktach ECTS nakład pracy studenta związany z osiągnięciem efektów uczenia się przypisanych I poziomowi studiów.

## 15. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Program studiów na kierunku *Ekonomia* o profilu praktycznym przewiduje praktykę zawodową w wymiarze sześciu miesięcy (720 godz.). Praktyka jest realizowana w podziale na dwa jej typy: praktykę kierunkową i praktykę specjalnościową. Praktykę kierunkową student realizuje na drugim semestrze studiów w wymiarze 240 godzin. Praktyka

specjalnościowa odbywa się w dwóch blokach po 240 godzin każdy i jest realizowana na drugim i trzecim roku studiów po 8 tygodni w łącznym wymiarze 480 godzin. Student może rozpocząć realizację praktyk począwszy od drugiego semestru studiów i kontynuuje ją po czwartym i piątym semestrze studiów do uzyskania wymaganych zaliczeń i punktów ECTS przewidzianych w planie studiów. Praktyka przebiega według uzgodnionego harmonogramu i powinna być zgodna z profilem studiów.

Student przebieg praktyki odnotowuje w prowadzonym przez siebie dzienniczku praktyk. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje Dziekan Uczelni (lub osoba przez niego wskazana). Podstawą zaliczenia praktyki jest pieczęć w dzienniczku praktyk oraz podpis opiekuna z ramienia instytucji, w której odbywała się praktyka zawodowa. Student za zaliczenie praktyk otrzymuje 24 punkty ECTS.

Uczelnia zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych u partnerów zewnętrznych na podstawie zawartych porozumień. Praktyka może być również podejmowana w samodzielnie wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym, instytucji o charakterze publicznym czy społecznym. Praktyka może odbywać się w miejscu prowadzenia kierunku studiów lub w obrębie miejsca zamieszkania studenta. Praktyki odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą studenta na praktykę.

## **16. Opis poszczególnych przedmiotów i grup zajęć**

Program studiów na kierunku Ekonomia jest realizowany w trzech grupach zajęć, z przypisanymi do każdej z nich przedmiotami. Treści i efekty uczenia się do przedmiotów są zawarte w sylabusach opracowanych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W ramach I grupy zajęć podstawowych student zapoznaje się z dyscyplinami bliskimi ekonomii, takimi jak zarządzanie, finanse, rachunkowość, marketing, socjologia czy prawo. Uzyskuje także wiedzę na temat narzędzi matematycznych, statystycznych i ekonometrycznych stosowanych w badaniach ekonomicznych. Zajęcia w tej grupie realizowane są stopniowo, w trakcie trzech pierwszych semestrów studiów.

Celem przedmiotów ujętych w grupie zajęć ogólnokierunkowych jest szczegółowe zapoznanie studenta z nauką ekonomii, jej głównymi założeniami, teoriami, a także praktyką gospodarczą i stosunkami między podmiotami z uwzględnieniem zasad i norm etycznych w działalności gospodarczej i społecznej. Student zapoznaje się z podstawowymi technikami informacyjnymi, narzędziami analitycznymi oraz doskonali umiejętność posługiwania się

językiem obcym. Grupa zajęć obejmuje również zagadnienia z zakresu międzynarodowych stosunków gospodarczych. Przedmioty grupy II realizowane są do piątego semestru studiów.

Przedmioty ujęte w grupie III mają charakter wybieralny. Grupa ta obejmuje przedmioty związane z daną specjalnością, które student realizuje od trzeciego semestru studiów.

W ramach specjalności *Przedsiębiorczość*, obejmującą specjalizację *menadżer sprzedaży* lub *organizacja i rozwój firmy*, student poznaje zasady kształtowania relacji z klientami, metody i narzędzia komunikacji, aspekty prawne i psychologiczne dotyczące sprzedaży, nabywa umiejętność negocjacji biznesowych, planowania, organizacji i zarządzania zespołem sprzedażowym, stosowania narzędzi informatycznych i rozwiązań marketingowych oraz analizy sprzedaży. Student poznaje formy ewidencji podatkowej i rozliczeń ubezpieczeniowych, zasady organizacji firmy i metodologię sporządzania biznesplanu, nabywa umiejętność zarządzania personelem i kosztami, poznaje elementy sprawozdawczości finansowej. Absolwent tej specjalności poznaje konkretne narzędzia menadżera i nabywa umiejętności pozwalające na pracę w interesującym i poszukiwanym zawodzie na rynku pracy, jest przygotowany do założenia i prowadzenia własnej firmy, a także potrafi pozyskać środki na sfinansowanie własnych koncepcji biznesowych.

Na specjalności *Rachunkowość w biznesie*, student poznaje metody i narzędzia analizy finansowej, przepisy dotyczące rachunkowości i podatków, nabywa umiejętność komputerowej ewidencji księgowej, sporządzania i analizowania sprawozdań finansowych, prowadzenia ewidencji podatkowej i rozliczeń ubezpieczeniowych z wykorzystaniem programów księgowych oraz poznaje procedury auditingu sprawozdań jednostek gospodarczych. Student poznaje system kadrowo-płacowy, zagadnienia związane z zatrudnianiem pracowników i prowadzeniem ich dokumentacji oraz rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych. W ramach tej specjalności student może wybrać jedną z dwóch specjalizacji *kadry i płace* lub *podatki w przedsiębiorstwie*. Absolwent tej specjalności jest przygotowany do prowadzenia ksiąg handlowych, spraw kadrowo-płacowych, uzyskuje wiedzę i umiejętności istotne na rynku pracy. Absolwent potrafi analizować uwarunkowania i diagnozować problemy w obszarze rachunkowości, podatków oraz kadrowe, wykorzystując specjalistyczną wiedzę w ich prawidłowym rozstrzygnięciu.

Przedmioty realizowane na specjalności *Logistyka* pozwalają zapoznać studenta z systemami, sieciami i procesami logistycznymi. Student nabywa umiejętność organizacji przepływu produktów i informacji, identyfikowania, analizowania i rozwiązywania problemów logistycznych w przedsiębiorstwach. Poznaje podstawowe zagadnienia z zakresu logistyki produkcji, dystrybucji, magazynowania, zarządzania jakością i łańcuchem dostaw.

Student poznaje narzędzia informatyczne związane z zarządzaniem procesami logistycznymi, orientuje się w kosztach logistycznych, planowaniu i doskonaleniu systemów logistycznych. Absolwent jest przygotowany do pracy w działach logistyki przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych, w jednostkach projektowych i doradczych zajmujących się logistyką, firmach spedycyjnych i transportowych, w innych jednostkach gospodarczych i administracyjnych, w których wymagana jest wiedza logistyczna, informatyczna, techniczna i ekonomiczna oraz umiejętności organizacyjne i kompetencje pozwalające kreować nowe rozwiązania logistyczne.

W ramach III grupy zajęć wybieralnych znajdują się również wykłady do wyboru, w tym w języku obcym oraz seminarium licencjackie, na którym student pod kierunkiem promotora pisze pracę licencjacką oraz przygotowuje się do egzaminu dyplomowego. Zajęcia te realizowane są na piątym i szóstym semestrze studiów.

W programie studiów uwzględniona jest praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów, począwszy od II semestru.

### **17. Opis sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta**

Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się stanowi sprawdzian wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane dla danego przedmiotu efekty uczenia się. Metody oceny uzyskanych przez studenta efektów uczenia się powinny być tak dobrane, aby umożliwiały ich weryfikację. Ocenianie studentów jest bardzo ważnym elementem procesu kształcenia. Powinno być jasne, przejrzyste i podane do wiadomości studentów. Jednocześnie powinno służyć sprawdzalności efektów uczenia się. Ogólne zasady oceny postępów studenta w nauce znajdują się w *Regulaminie studiów* oraz sylabusach dotyczących poszczególnych grup zajęć.

Do weryfikacji uzyskanych przez studenta efektów uczenia się mogą być wykorzystywane różne metody, np. egzamin w formie pisemnej, egzamin ustny, kolokwium z zadań, prezentacja, praca pisemna, esej, test, czy aktywność i obecność na zajęciach (głównie na zajęciach aktywnych). Decyzja dotycząca wyboru metod należy do prowadzącego zajęcia. Dlatego też nauczyciele akademicy mają obowiązek poinformować studentów na pierwszych zajęciach o oczekiwanym nakładzie pracy ze strony studenta, zakresie wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach społecznych, jakie powinien student osiągnąć, zasadach oceniania oraz literaturze obowiązkowej i uzupełniającej, z którą należy się zapoznać, aby



zostały osiągnięte efekty kształcenia określone w sylabusach, czyli co student powinien wiedzieć, co potrafić oraz jakie powinien mieć kompetencje społeczne, aby zaliczyć dany moduł, uzyskać odpowiednią liczbę punktów ECTS odzwierciedlającą całkowity nakład jego pracy oraz otrzymać właściwą ocenę wpisaną do karty okresowych osiągnięć, a także do protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych. W WSFiI stosuje się tradycyjną sześciostopniową skalę ocen (5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0), której w systemie ECTS odpowiadają odpowiednie litery : A, B, C, D, E, F.

Dużą rolę procesie weryfikacji efektów osiągniętych w wyniku realizacji programu studiów pełni egzamin dyplomowy. Egzamin taki powinien być sprawdzianem kompetencji zdobytych w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętności właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych zajęć objętych planem studiów.