

# REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ ZORGANIZOWANEGO LUB NIEZORGANIZOWANEGO INSTYTUCJONALNIE POZA SYSTEMEM STUDIÓW

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

Podstawowymi aktami prawnymi określającymi w WSiFiI im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi potwierdzanie efektów uczenia się zdobywanych poza systemem studiów wyższych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej realizowanej w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są:

- 1) 20 lipca 2018r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.),
- 2) *Statut WSiFiI*,
- 3) *Regulamin Studiów*.

### § 2

1. Regulamin określa cele, zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się, w tym tryb powoływania Uczelnianej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się (UKW) oraz procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia w WSiFiI, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się poza systemem studiów.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Uczelnia z tego tytułu pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora, która nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%. Opłata wnoszona jest jednorazowo przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się i nie podlega zwrotowi niezależnie od jego wyniku i niezależnie od tego, czy wnioskodawca podejmuje studia w WSiFiI, czy też nie.

### § 3

1. Edukacja pozaformalna oznacza zorganizowany instytucjonalnie poza systemem studiów proces uczenia się, który wynika z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmujący szczególnie kursy i szkolenia prowadzone w miejscu pracy, naukę języków obcych oraz inne formy uczenia się z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
2. Edukacja nieformalna oznacza niezorganizowany instytucjonalnie pod względem celu i czasu proces nauki, który wynika z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, proces prowadzący do nabywania wiedzy, umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych.

#### **§ 4**

Celem potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe podjęcie studiów wyższych, realizowanych w WSiFiI,
- 2) skrócenie czasu studiów lub zmniejszenie ich intensywności poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS bez konieczności uczestniczenia w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych, które przewidziane są dla określonego programu kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
- 3) odbywanie studiów przez osoby, które zostały przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może w przypadku studiów pierwszego stopnia trwać krócej niż trzy semestry.

#### **ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **§ 4**

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada, co najmniej pozytywną oceną programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest w oparciu o efekty kształcenia określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu

kształcenia, co oznacza, że Uczelnia bierze pod uwagę faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedzę kandydata, a nie bierze przedłożonych przez niego dokumentów.

3. Potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się w formie zaliczenia poszczególnych modułów kształcenia (przedmiotów) bez konieczności uczestniczenia w zajęciach.
4. W trybie potwierdzania efektów uczenia się można uzyskać weryfikację z dowolnej liczby przedmiotów, z wyłączeniem seminarium dyplomowego.
5. Potwierdzenie efektów uczenia się nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
6. Osoba, której potwierdzono efekty uczenia się nie jest zobowiązana do podjęcia studiów w WSFiL.
7. Potwierdzenie efektów uczenia się nie powoduje „skracania” programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ani nie tworzy odrębnych grup studentów, kształcących się według odrębnego programu studiów.
8. W trybie weryfikacji efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
9. Osoby przyjęte na dany kierunek, poziom i profil kształcenia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w zależności od liczby i rodzaju zaliczonych przedmiotów/modułów kształcenia, kierowane są na odpowiedni semestr i włączone do regularnego toku studiów, mogą także wnioskować o indywidualną organizację studiów (IOS).
10. Kandydat może tylko jeden raz występować z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym cyklu kształcenia.

## **WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 5**

1. Zajęcia objęte procedurą potwierdzania efektów uczenia się muszą być zbieżne z programem studiów i planem studiów w danym roku akademickim.
2. Osoby, które ubiegają się o przyjęcie na studia w WSFiL poprzez weryfikację efektów uczenia się, muszą spełniać jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiadać dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1),
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
3. Liczba osób na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, które zostały przyjęte na studia w oparciu o najlepsze wyniki uzyskane w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## § 6

1. Kandydaci, którzy zgodnie z regulaminem spełnili kryteria wymagane do ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się składają w Dziekanacie wnioski wraz z dokumentami pozwalającymi ocenić ich wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane poza systemem studiów, w szczególności:
  - 1) świadectwo dojrzałości dla kandydatów na studia pierwszego stopnia,
  - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich dla kandydatów na kolejny kierunek kształcenia,
  - 3) dokument potwierdzający wymagany staż pracy i zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań (opis doświadczenia zawodowego), opinie pracodawców, rekomendacje,
  - 4) certyfikaty językowe, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach,
  - 5) zaświadczenia wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych,
  - 6) dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w wyniku doświadczeń nabytych poprzez udział w wolontariacie i innych akcjach społecznych, pracach badawczych, projektowych lub organizacjach,
  - 7) kserokopię dowodu osobistego,

- 8) potwierdzenie wniesienia opłaty na rachunek bankowy Uczelni zgodnie z zarządzeniem Rektora w zależności od liczby przedmiotów objętych procedurą potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Dokumentacja, o której mowa powyżej powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami uczenia dla danego kierunku studiów i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat.
3. Składane przez wnioskodawcę dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczane w Dziekanacie za zgodność z oryginałem) oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Wnioskodawca podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

## **KOMISJA W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 7**

1. Weryfikacją efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów zajmuje się w każdym roku akademickim powoływana do tego celu Uczelniana Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się (UKW) o charakterze doraźnym. Komisja powoływana jest przez Rektora w skład, której wchodzi Dziekan, jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich, przynajmniej w stopniu doktora.
2. W pracach komisji mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy reprezentujący dany obszar kształcenia.

### **§ 8**

1. Do zadań UKW należy:
  - 1) formalna weryfikacja wniosku,
  - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych przez wnioskodawcę,
  - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się,
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się, oraz ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się, które określone są w programie studiów dla danego kierunku, profilu i poziomu studiów,

- 5) udokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
- 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się,
- 7) wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Decyzję potwierdzającą efekty uczenia się lub odmawiającą tego potwierdzenia sporządza się na piśmie i doręcza wnioskodawcy. Decyzja winna zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

1. Od decyzji wydanej przez Uczelnianą Komisję Weryfikującą Efekty Uczenia się uzyskane poza systemem studiów, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Rektora.
2. Do zadań Rektora należy:
  - 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji UKW,
  - 2) monitorowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach kształcenia,
  - 3) nadzorowanie oraz ocena jakości prac UKW,
  - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, kierowanie wniosku do UKW w celu ponownego rozpatrzenia.
3. Z kandydatami, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych poza systemem edukacji formalnej, WSFiI podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne i ich wysokości.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 10**

1. Wnioskodawca składa w Dziekanacie WSFiI wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się określając przedmioty o zaliczenie, których ubiega się, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza stosowne dokumenty (§ 6 niniejszego regulaminu), które pozwalają ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie edukacji zorganizowanej i niezorganizowanej instytucjonalnie poza systemem studiów.
3. UKW w ciągu 7 dni od złożenia wniosku:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją przedłożoną przez kandydata, sprawdza jej kompletność, a w przypadku pewnych uchybień formalnych wzywa kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania (załącznik 2),
  - 2) podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w przypadku języka obcego,
  - 3) zarządza przeprowadzenie egzaminów w przypadku pozostałych przedmiotów, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca,
  - 4) określa zakres tematyczny oraz formę weryfikacji efektów uczenia się uwzględniając przedmiotowe efekty uczenia się i zakres treści kształcenia dla danego przedmiotu oraz wyznacza termin egzaminu, który powinien być przeprowadzony w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku do UKW (załącznik 3).
4. Egzaminu weryfikującego nie przeprowadza się z *Praktyki zawodowej*. W tym przypadku UKW podejmuje decyzję na podstawie załączonych do wniosku świadectw pracy.
5. Potwierdzeniu podlegają efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zbieżne z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotów wskazanych do weryfikacji przez kandydata.

## §.11

1. Kandydat może wnioskować jednocześnie o potwierdzenie efektów uczenia się z więcej niż jednego przedmiotu, wówczas UKW ustala terminy egzaminów weryfikujących osobno dla każdego przedmiotu, przy czym jednego dnia może odbyć się tylko jeden egzamin.
2. UKW dokonuje merytorycznej oceny efektów uczenia się, przy czym egzaminy przeprowadzają nauczyciele akademicki odpowiedzialni za zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
3. Weryfikacja efektów uczenia się może być przeprowadzona w formie egzaminu pisemnego (test, rozwiązanie zestawu zadań), ustnego (losowanie pytań), a uzupełnieniem może być rozmowa kwalifikacyjna.
4. Metody weryfikacji efektów dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu o zaliczenie, którego występuje wnioskodawca.

5. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym przez Komisję terminie weryfikacji skutkuje negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostarczenie stosownego dokumentu) UKW wyznacza dodatkowy termin jej przeprowadzenia.

## § 12

1. Dokonując weryfikacji, Komisja sporządza protokół (załącznik 4), który zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę przedmiotu objętego egzaminem,
  - 2) liczbę przypisanych przedmiotowi punktów ECTS,
  - 3) wynik egzaminu.
2. Ocena egzaminu z każdego przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzone, wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen stosowaną w WSFiI, określoną w ***Regulaminie Studiów***.
3. W terminie 7 dni od zakończenia procesu weryfikacji UKW podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzasadniając, które efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia się przypisanym poszczególnym przedmiotom/modułom na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, czy wnioskodawca uzyskał efekty w stopniu umożliwiającym zaliczenie mu pewnych zajęć, przedmiotów/modułów wraz z przypisanymi punktami ECTS w przypadku podjęcia studiów w WSFiI.
4. W oparciu o podjętą decyzję, UKW wydaje wnioskodawcy zaświadczenie dot. weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu wraz z podaniem uzyskanych ocen oraz ilości punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom (załącznik 5).
5. W przypadku podjęcia studiów w WSFiI w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oceny uzyskane w trakcie weryfikacji odnotowane są w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta, suplemencie do dyplomu oraz wliczane są do średniej ocen ze studiów.

## § 13



1. Od decyzji UKW wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Podstawą złożenia odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia zasad, warunków i trybu postępowania weryfikacyjnego określonego w niniejszym *Regulaminie*.
3. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od daty wniesienia odwołania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do UKW.
5. Negatywny wynik weryfikacji efektów uczenia się nie stanowi podstawy do zwrotu wniesionej przez wnioskodawcę opłaty.
6. Kandydat, któremu zostały zaliczone wybrane przedmioty w wyniku trybu potwierdzenia efektów uczenia się nie ma obowiązku uczęszczania na zaliczone zajęcia i przystępowania do zaliczeń i egzaminów.
7. W przypadku, gdy liczba punktów ECTS zaliczona na podstawie zaświadczenia o potwierdzeniu efektów uczenia się przekracza 36, co stanowi 20% programu kształcenia na studiach I stopnia w WSFiI, student ma prawo ubiegać się o zmniejszenie opłat za studia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Wyższej Szkole Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi w roku akademickim 2019//2020.
3. W sprawach związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

#### **Załączniki:**

1. Wniosek o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się

2. Wezwanie w celu złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji
3. Zawiadomienie o spełnieniu/niespełnieniu warunków formalnych uprawniających do weryfikacji efektów uczenia się
4. Protokół z przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się
5. Zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się