

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki
im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi**

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawowe akty prawne określające funkcjonowanie pomocy materialnej dla studentów to:
 - Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 12 marca 2014 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, 2369 z późn. zm.),
 - *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSiFiI w Łodzi* w ramach środków przyznanych z budżetu państwa.
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.) – do prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach przyznawania świadczeń.
2. Studenci WSiFiI mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, niezależnie od wieku i formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w postaci:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogi.
3. Zgodnie z art. 96 ust.1a ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce* pomoc materialna dla studentów może być przyznana przez jednostki samorządu terytorialnego, przy czym organ stanowiący określa rodzaj i maksymalną wysokość pomocy, kryteria i sposób składania wniosków oraz warunki wypłacania stypendium
4. Na mocy art. 97 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce* stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie może być przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną nie będącą państwową ani samorządową osobą prawną. Zasady przyznawania tych stypendiów zatwierdza minister na wniosek osoby przyznającej stypendium.

5. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie o stypendium socjalne mogą się ubiegać:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 2) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35)
 - 3) cudzoziemcy, którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) cudzoziemcy, którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy z dnia 7 października z 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019r. poz.1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) cudzoziemcy, którzy posiadają Kartę Polaka lub osoby, którym wydano decyzje w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) cudzoziemcy, będący małżonkiem wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151 b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156 b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w ust. 5, mogą ubiegać się o świadczenia w trybie i na zasadach dla obywateli polskich oraz mają obowiązek złożyć wszystkie dokumenty określone w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku dokumentów przedstawionych przez studenta -cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń sporządzonych w języku innym niż język polski, należy dołączyć tłumaczenia dokumentów, przez tłumacza przysięgłego.
8. Przeliczenia waluty zagranicznej, w celu ustalenia składnika dochodowego, dokonuje się w ostatnim dniu miesiąca roku bazowego.

§ 2

1. Podziału dotacji przeznaczonej z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów w ramach poszczególnych świadczeń wymienionych w § 1 ust. 2 dokonuje rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz wysokość zapomóg i podaje je do wiadomości studentów w formie zwyczajowo przyjętej w Uczelni.
3. Środki z dotacji, o których mowa w art.365 pkt.3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce, przeznaczone na stypendia rektora mogą być przyznane nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w WSFiI, przy czym stanowią one nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną dla studentów.
4. Wysokość świadczeń (stypendia, zapomogi) jest uzależniona od liczby uprawnionych oraz od wysokości fundusz stypendialnego, a w szczególności od dotacji otrzymanej przez uczelnię na ten cel.

5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. W przypadku, gdy suma świadczeń przyznanych studentowi w danym roku akademickim przekroczy limit określony w ust. 5, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość stypendium rektora.
7. Wymienione w § 1 ust. 2 świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 - Ustawy z dnia 26 lipca 1991r.

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 są przyznawane na wniosek studenta.
2. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 musi być kompletny i złożony w terminie.
4. Terminy składania wniosków o przyznanie stypendiów, o których mowa § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 upływa z dniem 31 października.
5. W przypadku:
 - 1) złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,
 - 2) uzupełnienia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie wyznaczonym na składanie wniosków,

stypendium może być przyznane pod warunkiem niewyczerpania środków przeznaczonych na stypendia. W takim przypadku student może nabyć prawo do tego stypendium nie wcześniej niż od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.

6. Jeżeli w okresie miesiąca, licząc od dnia wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zostanie złożony wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, prawo to ustala się – pod warunkiem nie wyczerpania środków przeznaczonych na stypendia - począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.
7. Złożenie wniosku o stypendium rektora po terminie wyznaczonym na składanie wniosków lub uzupełnienie go po tym terminie spowoduje nie umieszczenie studenta lub jego osiągnięć w rankingu, o którym mowa w § 8 ust. 5 niniejszego regulaminu.
8. Jeżeli organ przyznający świadczenie ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na przyznanie świadczenia, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie. Nie udzielenie wyjaśnień lub niedostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia albo decyzją odmowną (jeżeli dostarczone dokumenty nie dają podstaw do przyznania świadczenia).
9. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 przyznawane są na rok akademicki i wypłacane przez okres 10 miesięcy, co miesiąc, przy czym świadczenia przyznane od października są wypłacane w listopadzie ze splatą za październik.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach w WSFiI lub innych uczelniach, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora tylko na jednym kierunku studiów i tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru. W takim przypadku student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów (załącznik 15).

11. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 regulaminu, wypłacane są przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta (załącznik 13) lub na podstawie oświadczenia złożonego przez studenta mogą być zaliczone na poczet czesnego (załącznik 14).
12. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat; przy czym do okresu sześciu lat liczy się wszystkie okresy, w których danej osobie przysługuje możliwość ubiegania się o świadczenia, bez względu na to, czy student występuje o świadczenia oraz czy je pobiera; sześcioletni okres przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), co następuje z chwilą złożenia ślubowania; do sześcioletniego okresu wlicza się także okresy studiowania sprzed wejścia w życie niniejszego regulaminu, tj. sprzed 1 października 2018 roku,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmie studia pierwszego stopnia.
 13. Postanowienia ust. 12 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
 14. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać świadczenie tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat wyliczony w sposób wskazany w ust. 12 pkt 1 lit. a.
 15. Student na ostatnim roku studiów ma prawo ubiegać się o pomoc materialną nie dłużej niż do końca odpowiednio ostatniego semestru studiów danego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 12.
 17. Student otrzymujący świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 12 pkt 2 i 13 niniejszego paragrafu, która powoduje utratę prawa do tego świadczenia

§ 4

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do pomocy materialnej, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru chyba, że zostanie skreślony z listy studentów.
3. Przyjęcie studenta z innej uczelni w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich zagwarantowanych ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
4. W przypadku ukończenia studiów przed terminem przewidzianym w regulaminie studiów, ostatnie stypendia, o których mowa w § 1 ust. 2 regulaminu wypłaca się studentowi za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

5. Student traci prawo do otrzymywania stypendium:
 - 1) w okresie przebywania na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem ust 6 niniejszego paragrafu,
 - 2) z chwilą skreślenia z listy studentów,
 - 3) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 4) po wymierzeniu kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 5) gdy otrzymał pomoc materialną na podstawie podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta lub liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odpowiedzialność karną,
 - 6) stypendium pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazane na fundusz stypendialny
6. Student może zachować prawo do otrzymywania stypendium, z wyłączeniem stypendium rektora w okresie urlopu dziekańskiego w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka,
 - 3) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, wydaje rektor.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy studentowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - a) student utracił świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 3 ust. 12 i 13, został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub upłynął okres, o którym mowa w § 3 ust. 12 pkt 1 i ust. 15;
5. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1,2 i 4 są przyznawane przez wydziałową komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
6. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa

ROZDZIAŁ II

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 6

1. Stypendium socjalne może otrzymać na wniosek student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, z tym, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych. Wysokość dochodu, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, jest określana w zarządzeniu rektora.
3. Jeżeli do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego przez prezesa GUS na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym. Dochody uzyskiwane z gospodarstwa rolnego i dochody pozarolnicze sumuje się.
4. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 4 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń dla studentów, otrzymywanych na podstawie art. 86 ust.1, art. 359 ust. 1, art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów studiów doktoranckich w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym, przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może się ubiegać o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz osoby będące na ich utrzymaniu wymienione w ust. 4 pkt 4, w przypadku, gdy:

- 1) spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 4,
 - d) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej,
 - e) posiada stałe źródło dochodu i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- 2) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
7. Student o którym mowa w ust.6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (załącznik nr 12)
8. Rektor lub komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
9. Rektor lub komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
10. Studentowi, któremu przyznano stypendium socjalne, ma prawo w szczególnie uzasadnionym przypadku ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, przy czym za sytuację, o której mowa wyżej, uznaje się przypadek, gdy studentowi, któremu codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia odbywane w uczelni z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
11. Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
12. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego jest zawarty w załączniku nr 3 cz. A i B niniejszego regulaminu..

ROZDZIAŁ III

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 7

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
2. Podstawą ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest wniosek z załączonym aktualnym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1, w oryginale lub poświadczonej kopii (przez organ wydający orzeczenie lub przez uczelnię).
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności i ustalana jest na dany rok akademicki przez rektora w porozumieniu z organem samorządu studenckiego WSiFiI.
4. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu przedłożenia kolejnego orzeczenia.
5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

STYPENDIUM REKTORA

§ 8

1. Stypendia rektora mogą objąć najwyżej 10% studentów danego kierunku studiów i stanowią one nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną w WSiFiI. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
2. Stypendium rektora może otrzymywać student, z tytułu:
 - 1) wyróżniających wyników w nauce lub
 - 2) osiągnięć naukowych lub
 - 3) osiągnięć artystycznych lub
 - 4) wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.
4. Wnioski o stypendium rektora oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów stypendialnych. Szczegółowe warunki punktacji poszczególnych osiągnięć określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. O przyznaniu stypendium rektora oraz jego wysokości decyduje miejsce studenta na liście rankingowej. Miejsce to jest uzależnione od wyniku uzyskanego po przeliczeniu punktów za osiągnięcia studentów.

6. Studenci zostają umieszczeni na liście rankingowej według uzyskanej liczby punktów – od najwyższej do najniższej, a jeżeli uzyskali taką samą liczbę punktów – alfabetycznie według nazwisk.
7. O stypendium rektora, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 może ubiegać się student, który osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,00, obliczoną zgodnie z ust. 8
8. Przy ustalaniu średniej ocen określonej w ustępie 7, stosuje się następujące zasady:
 - 1) uwzględnia się wszystkie oceny z zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia w poprzednim roku akademickim, z zastrzeżeniem, że stypendium nie może otrzymać osoba, która nie zaliczyła wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim lub ma niezaliczone przedmioty z lat ubiegłych,
 - 2) uwzględnia się wszystkie oceny z przedmiotów przewidzianych w planie studiów do zaliczenia przez studenta w poprzednim roku akademickim, w tym oceny niedostateczne, z powyższym zastrzeżeniem,
 - 3) w przypadku braku oceny uzyskanej w terminie, tj. do końca sesji poprawkowej, należy uznać, że student otrzymał ocenę niedostateczną chyba, że rektor podjął decyzję o wliczeniu do średniej ocen uzyskanych po terminie określonym w organizacji roku akademickiego jedynie w przypadku obiektywnej niemożności ich uzyskania w terminie,
 - 4) średnią ocen oblicza się, jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych z przedmiotów w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
9. Stypendium rektora może otrzymać student, który posiada m.in. następujące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe:
 - 1) publikacje,
 - 2) udział w pracach naukowo-badawczych,
 - 3) dzieła artystyczne, praca naukowa,
 - 4) opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania,
 - 5) nominacje olimpijskie lub paraolimpijskie,
 - 6) zajęcie pierwszych miejsc w zawodach we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
10. Nie są punktowane osiągnięcia za udział studenta w konkursach, turniejach, warsztatach i szkoleniach, w tym o charakterze naukowym oraz za członkostwo w organizacjach studenckich lub studenckich kołach naukowych.
11. Jeżeli osiągnięcia naukowe dotyczące jednego tematu naukowego były zaprezentowane w różnych formach, np. jako publikacja, prezentacja plakatowa, wygłoszenie referatu na konferencji naukowej, lub równocześnie były wynikiem udziału w przedsięwzięciach typu projekt naukowy czy wynalazek, student może otrzymać punkty tylko z jednego tytułu.
12. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskane wysokie wyniki sportowe (np. dyplomy, zaświadczenia wydane przez kluby sportowe itp.), a także dokumenty potwierdzające posiadanie osiągnięć naukowych (np. certyfikaty, zaświadczenia, opinie itp.).
13. Osiągnięcia określone naukowe, artystyczne lub sportowe muszą zostać uzyskane w okresie od 1 października roku poprzedzającego złożenie wniosku do 30 września roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora.
14. W przypadku, gdy podstawowym kryterium przyznania stypendium rektora jest średnia ocen i gdy jednakowa średnia nie pozwala na dokonanie podziału stypendiów, stosuje się kryteria dodatkowe, takie jak, np. średnia ocen z roku poprzedzającego rok studiów wzięty za podstawę do ustalenia średniej ocen.
15. Stypendium rektora przyznawane jest nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku

- studiów tym, którzy do 30 września uzyskali wszystkie zaliczenia i zdali wszystkie egzaminy wymagane do zaliczenia roku oraz złożyli w dziekanacie indeksy w obowiązującym terminie, zgodnie z *Regulaminem Studiów*.
16. Stypendium rektora przysługuje tylko tym studentom, którzy terminowo (bez poprawek) zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów w danym roku i spełnili inne wymogi zaliczenia roku.
 17. O stypendium rektora, może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2019 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2019 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.).
 18. W przypadku wznowienia studiów stypendium rektora przysługuje nie wcześniej niż po zaliczeniu całego roku akademickiego po wznowieniu studiów.
 19. Podstawą naliczenia stypendium rektora dla studenta, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił studia stacjonarne na niestacjonarne lub odwrotnie, są wyniki osiągnięte na dotychczasowych studiach w ostatnim roku akademickim, z którego wyliczenie średniej ocen jest możliwe. W przypadku wystąpienia różnic programowych stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym nastąpiło uzupełnienie tych różnic.
 20. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:
 - a) powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr),
 - b) powtarza przedmiot po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - c) egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - d) został zawieszony w prawach studenta na skutek orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - e) został skreślony z listy studentów,
 - f) uzyskał urlop.
 21. Wzór wniosku o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zawarty w załączniku nr 5, do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA

§ 9

1. Stypendium ministra, może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. 2021 poz. 725).

ROZDZIAŁ VI

ZAPOMOGI

§ 10

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy przyznawanej w postaci pieniężnej.
2. Uzasadnieniem przyznania zapomogi mogą być w szczególności następujące zdarzenia:
 - 1) ciężka i przewlekła choroba studenta lub jego dziecka,
 - 2) urodzenie dziecka w rodzinie studenckiej lub przez studentkę, samotną matkę,
 - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 4) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
 - 5) inne uzasadnione przypadki mające znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (pożar, powódź, kradzież, itp.).
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi student załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji życiowej, m.in.:
 - a) dokumenty z Urzędu Stanu Cywilnego,
 - b) zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia policji,
 - c) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisywane we wniosku,
 - e) rachunki, faktury (imienne),
 - f) inne,
 - g) informacje czy student korzystał w roku akademickim z zapomogi.
4. Zapomogę można przyznać dwa razy w roku akademickim.
5. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.
6. Wniosek o zapomogę powinien być złożony w terminie 6 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji losowej.
7. Wzór wniosku o przyznaniu zapomogi jest zawarty w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ VII

KOMISJA STYPENDIALNA I ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

§ 11

1. Komisja Stypendialna (KS) i Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS) powoływana jest na wniosek samorządu studenckiego przez rektora spośród studentów delegowanych

- przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia w formie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, oraz zapomogi są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisje Stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji stypendialnej lub wiceprzewodniczącego.
 3. Od udziału w pracach komisji nad przyznawaniem świadczeń wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.).
 4. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności oraz w przypadku ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów lub rezygnacji z członkostwa w komisji studenta będącego członkiem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, rektor uczelni uzupełnia jej skład na zasadach określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
 6. Po zakończonych pracach KS i OKS związanych z rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń studentom, sporządzany jest protokół z wykonanych prac, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu KS i OKS.
 7. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie. Student kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 8. Rektor sprawuje nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń i uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej w przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
 9. Do decyzji podjętych w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
 10. Decyzje wydawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
 11. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie jednego miesiąca.
 12. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

ROZDZIAŁ IX

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. Podanie danych osobowych przez ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku.
2. Przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny – wnioskujący nie jest zobowiązany do ich podania, jednak ich niepodanie uniemożliwia ubieganie się o

- świadczenia. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Rektor Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego, z siedzibą przy ul. Wróblewskiego 18/801, 93-578 Łódź, (dalej: administrator).
 4. Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazywanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
 5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody w celu ustalenia uprawnień do przyznania i wypłaty świadczeń wynikających z przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce*.
 6. Odbiorcą danych osobowych jest administrator, pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych (pracownicy Dziekanatu, Sekretariatu, Kwestor, referent księgowości), ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo zadać:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Skargę do organu nadzorczego należy skierować na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane oraz nie zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 13

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej uzależniona jest od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki w Łodzi.
2. W przypadku braku lub nieterminowego wpływu środków na konto, WSFiI nie ponosi odpowiedzialności za niewypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń na rzecz studentów.
3. Nie więcej niż 0,2% dotacji, przyznawanej ze środków finansowych, o których mowa w art.365 pkt.3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższymi i nauce*, może zostać przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów.
4. Łączna kwota stypendiów, o których mowa w § 1, ust. 2 nie może przekroczyć kwoty dotacji budżetowej dla Uczelni na ten cel.

Załączniki:

1. Zasady obliczania dochodu
2. Zasady punktacji osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (cz. A i cz. B)
4. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora
6. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku studiów - olimpijczycy

7. Wniosek o przyznanie zapomogi
8. Oświadczenie o dochodzie utraconym
9. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
10. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki
11. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych
12. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami
13. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej – na konto studenta
14. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej – na poczet czesnego
15. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów
16. Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Treść powyższego *Regulaminu* została uzgodniona z organem *Samorządu Studenckiego Uczelni*.