

ZARZĄDZENIE nr 17

REKTORA

Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki
im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi
z dnia 21 września 2020 r.

w sprawie: organizacji zajęć dydaktycznych oraz uczestnictwa w nich w warunkach wynikających z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii COVID-19

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 23 ust.1 i ust. 2 pkt 10 *Statutu* Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 roku w sprawie *czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020 roku poz. 911) oraz dokumentu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pn.: „*Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni*” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 kształcenie (zajęcia dydaktyczne) na studiach niestacjonarnych prowadzone jest w formie mieszanej, tj. tradycyjnie na terenie Uczelni w zaplanowanych terminach zjazdów sobotnio-niedzielnym oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość: platformy edukacyjnej WSFiI oraz aplikacji MS Teams wchodzącej w skład pakietu Office 365.
2. Weryfikacja efektów uczenia się dla zajęć realizowanych w formie zdalnej przeprowadzona jest zgodnie z warunkami ujętymi w programie studiów (sylabusach przedmiotów) oraz obowiązującymi w Uczelni przepisami wewnętrznymi.

§ 2

1. Wykłady prowadzone są w formie zajęć zdalnych, niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, przy czym stosowanie tego sposobu kształcenia jest obligatoryjne.
2. Zajęcia inne niż wykłady mogą być realizowane w sposób tradycyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego bądź w sposób zdalny.
3. W przypadku zajęć ćwiczeniowych wymagających bezpośredniego kontaktu prowadzącego ze studentami, jak również w przypadku konieczności zachowania prawidłowego toku kształcenia, w całości lub części mogą być one prowadzone w sposób tradycyjny z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Realizacja zajęć w formie tradycyjnej wymaga uwzględnienia:
 - a) liczebności studentów na danym roku studiów,
 - b) charakteru zajęć praktycznych, które ze względu na konieczność uzyskania efektów uczenia się, muszą być zrealizowane w całości lub w części, w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym.
5. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, są realizowane w grupach o maksymalnej liczebności określonej dla poszczególnych sal.
6. Grupy ćwiczeniowe, w miarę możliwości, są przypisane do jednej sali dydaktycznej, w której realizowane są wszystkie zajęcia w danym dniu zjazdowym w celu ograniczenia przemieszczania się studentów między salami.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone metodami i technikami kształcenia na odległość są realizowane w godzinach wyznaczonych w rozkładzie zajęć dla każdego roku studiów w ramach synchronicznego kontaktu, w którym student oraz prowadzący zajęcia uczestniczą w tym samym czasie, ale w różnych miejscach. Warunek prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia w ramach synchronicznego kontaktu jest spełniony gdy odbywają się one przez:
 - a) transmisję zajęć w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

- b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa sieci.
2. Prowadzący zajęcia przygotowują materiały dydaktyczne i udostępniają je studentom z wykorzystaniem platformy edukacyjnej. Prowadzący zajęcia udostępnia materiały z poszanowaniem zasad prawa autorskiego.
 3. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania w systemie zdalnym przez nauczycieli akademickich oraz przez inne osoby prowadzące zajęcia, konsultacji dla studentów w stałych godzinach, uprzednio ustalonych i podanych do wiadomości studentów.

§ 4

1. Wprowadzam obowiązek stosowania przez wykładowców, studentów oraz inne osoby wchodzące na teren Uczelni stosowania wymaganych środków ochrony, tj. obowiązkowe noszenie na całym terenie Uczelni maseczki lub przyłbicy oraz dezynfekowania rąk przed wejściem do budynku i każdorazowo przed wejściem do sali, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne.
2. Wszystkie osoby wchodzące na teren Uczelni, w szczególności studenci, zobowiązani są posiadać własną maseczkę ochronną i/lub przyłbicę. Uczelnia nie zapewnia wyposażenia w te środki ochrony.
3. Na terenie Uczelni należy przestrzegać zasady dystansu społecznego (co najmniej 1,5 m w każdym kierunku). Obowiązuje zakaz gromadzenia się na korytarzach, które służą wyłącznie do przemieszczania się z zachowaniem obowiązujących odstępów między osobami. Studenci zajmują w salach dydaktycznych miejsca w sposób pozwalający na zachowanie odpowiedniego dystansu od innych osób. Wchodzenie do sal oraz ich opuszczanie po zakończeniu zajęć dydaktycznych powinno odbywać się z zachowaniem wymaganego dystansu. Podczas wchodzenia i wychodzenia z sal dydaktycznych oraz zajmowania w nich miejsc studenci zasłaniają usta i nos.
4. Podczas zajęć odbywanych na terenie Uczelni prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza listę obecności i składa ją w dziekanacie, gdzie przechowywana jest przez okres 6 miesięcy na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.
5. Bezwzględnie zabrania się zmiany ustawienia stolików i krzeseł w salach dydaktycznych oraz zmiany przez studentów miejsc siedzących podczas zajęć.

6. Prowadzący zajęcia podczas przemieszczania się po sali powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić usta i nos tylko wtedy, gdy nie przemieszczają się po sali i znajdują się w bezpiecznej odległości od innych osób.
7. Studenci mogą odsłonić twarz tylko i wyłącznie w trakcie zajęć, pod warunkiem, że nie przemieszczają się po sali i zachowany jest dystans społeczny od pozostałych uczestników zajęć i prowadzącego zajęcia.
8. Podczas zajęć dydaktycznych w salach mogą przebywać wyłącznie studenci (zgodnie z planem zajęć) i prowadzący zajęcia.
9. Powierzchnie dotykowe oraz inne przedmioty używane przez studentów oraz prowadzących zajęcia (np. włączniki światła, markery do tablic, klawiatury, myszki itp.) są dezynfekowane każdorazowo po opuszczeniu sali przez studentów i prowadzącego.
10. W przerwach między zajęciami bezwzględnie należy otworzyć okna i drzwi w celu przewietrzenia sal dydaktycznych.
11. W zajęciach dydaktycznych na terenie Uczelni może uczestniczyć wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych.
12. W zajęciach dydaktycznych nie może uczestniczyć osoba, która przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo która sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
13. Studenci bez maseczki lub przyłbicy nie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i są zobowiązani do niezwłocznego opuszczenia terenu Uczelni.
14. Studenci powinni wejść na teren Uczelni najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych i opuścić go niezwłocznie po ich zakończeniu.

§ 5

Wprowadzam obowiązek składania przez studentów u prowadzącego zajęcia pisemnego oświadczenia o zgodzie na uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych według wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia. Prowadzący zajęcia udostępnia uczestnikom formularze oświadczeń, a wypełnione oświadczenia prowadzący składa w dziekanacie, gdzie przechowywane są przez co najmniej 6 miesięcy. Oświadczenia składane są na pierwszych zajęciach w danym dniu zjazdowym, a ich złożenie jest warunkiem przystąpienia do zajęć dydaktycznych prowadzonych na terenie Uczelni.

§ 6

Wprowadzam obowiązek złożenia przez prowadzących zajęcia dydaktyczne oświadczenia o wyrażeniu zgody na prowadzenie zajęć w trybie tradycyjnym na terenie Uczelni według wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia. Oświadczenie przechowywane jest w dziekanacie Uczelni przez co najmniej 6 miesięcy.

§ 7

Wprowadzam procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2:

- 1) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do zminimalizowania rozprzestrzeniania się koronawirusa;
- 2) osobę z niepokojącymi objawami należy poprosić, aby transportem indywidualnym udała się do domu lub na oddział zakaźny. Jeśli stan zdrowia na to nie pozwala, należy osobę taką umieścić w izolacji i wezwać odpowiednie służby medyczne dzwoniąc pod numer alarmowy 999 lub 112;
- 3) należy niezwłocznie zgłosić incydent do dziekanatu Uczelni, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem, aby przeprowadzić dezynfekcję powierzchni dotykowych danego obszaru (klamki, ławki, krzesła itp.), z zachowaniem szczególnej ostrożności;
- 4) należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które mogły mieć kontakt z osobą, u której podejrzewane jest zakażenie koronawirusem i przekazać te informacje Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r.

REKTOR

dr Ewa Maciaszczyk

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17
Rektora WSFiI z dnia 21 września 2020 r.**

Oświadczenie studenta o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w zajęciach

Imię i nazwisko: Nr albumu:

Semestr/specjalność:

Oświadczam, że

- 1) wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych realizowanych w dniu: na terenie Uczelni;
- 2) rozumiem i akceptuję warunki uczestnictwa w zajęciach wynikające z zagrożeń epidemicznych wywołanych wirusem SARS-CoV-2;
- 3) nie wykazuję objawów chorobowych wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2; nie jestem objęty/ta kwarantanną z tytułu podejrzenia zakażenia wirusem i w ciągu ostatnich 14 dni nie miałem/am świadomych kontaktów z osobami zakażonymi wirusem lub osobami przebywającymi w kwarantannie lub izolacji z powodu możliwości zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 4) zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Uczelni drogą telefoniczną lub elektroniczną (za pomocą email) w przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w punkcie 3.

Dodatkowo, mając pełną świadomość występującego aktualnie ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, niniejszym oświadczam, że:

- 1) zobowiązuje się do zapoznania z aktualnymi informacjami dotyczącymi restrykcji sanitarnych wynikających ze stanu epidemii oraz przestrzegania przepisów i zaleceń władz Uczelni, w tym w szczególności Zarządzenia nr 17 Rektora WSFiI z dnia 21 września 2020 r.
- 2) przyjmuję do wiadomości, że Wyższa Szkoła Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje mojego uczestnictwa w zajęciach oraz nie pokrywa kosztów ewentualnego leczenia.
- 3) nie będę również wnosić jakichkolwiek roszczeń wobec WSFiI w przypadku ewentualnego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19.

Kalisz, dn.

.....

podpis

REKTOR

dr Ewa Maciaszczyk

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody
na prowadzenie zajęć w trybie tradycyjnym (stacjonarnym na terenie Uczelni)**

Mając pełną świadomość występującego aktualnie ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym (stacjonarnym), które odbędą się na terenie Uczelni w terminie:

.....

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zapoznania z aktualnymi informacjami dotyczącymi restrykcji sanitarnych wynikających ze stanu epidemii oraz przestrzegania przepisów i zaleceń władz Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. J. Chechlińskiego w tym zakresie;
- 2) przyjmuję do wiadomości, że WSFiI nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje mojego uczestnictwa w zajęciach oraz nie pokrywa kosztów ewentualnego leczenia;
- 3) deklaruję, że nie będę również wnosić jakichkolwiek roszczeń wobec WSFiI w przypadku ewentualnego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19.

Kalisz, dn.

.....

podpis

REKTOR
Ewa Maciejczyk
dr Ewa Maciejczyk

