

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki im. prof. Janusza Chechlińskiego w Łodzi**

---

---

**ROZDZIAŁ I**

**PRZEPISY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Podstawowe akty prawne określające funkcjonowanie pomocy materialnej dla studentów to:
  - Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów* (Dz. U. nr 205, poz. 1212), zmieniająca przepisy *Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia*,
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. *w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne* (Dz. U. nr 298, poz. 1769), które zastąpiło rozporządzenie z dnia 2 czerwca 2005 r.,
  - *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSFiI w Łodzi w ramach środków przyznanych z budżetu państwa* (zgodnie z art. 186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*).
2. Przepisy *Regulaminu* nie mają zastosowania do studentów cudzoziemców poza osobami wymienionymi w art. 43 ust. 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
3. Studenci WSFiI mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - e) zapomogi.
4. Podziału środków przeznaczonych z budżetu państwa na pomoc materialną dla studentów w ramach poszczególnych świadczeń wymienionych w ust. 3, pkt. a) do c) i

- e) dokonuje Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Nie więcej niż 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 4 może zostać przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez Uczelnię kosztów związanych z przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów (np. koszty obsługi bankowej świadczeń, zakupu do tych celów oprogramowania komputerowego, materiałów biurowych).
  6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 3, pkt. a) do c) oraz wysokość zapomóg i podaje je do wiadomości studentów w formie zwyczajowo przyjętej w Uczelni.
  7. Środki przeznaczone na stypendia i inne świadczenia o charakterze socjalnym (ust. 3, pkt. a), b) i e), stanowią 60% funduszu pomocy materialnej dla studentów, 40% środków przeznacza się na stypendia Rektora (ust. 3, pkt. c).
  8. Środki z dotacji, o których mowa w art. 94 ust. 4 ustawy, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów mogą być przyznane nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w WSFiI.
  9. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego *Regulaminu*.

## § 2

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a) do c) i e) są przyznawane na wniosek studenta.
2. Jeśli student stara się równocześnie o dwa lub trzy stypendia z wymienionych w § 1 ust. 3 pkt. a), b) i c), składa tylko jeden raz dokumenty potwierdzające sytuację materialną i rodzinną oraz osiągnięte wyniki w nauce.
3. Świadczenia wymienione w § 1 przyznawane są na rok akademicki przez okres 10 miesięcy wypłacane, co miesiąc, z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo, nie później niż do 15 grudnia danego roku oraz zapomogi, która jest świadczeniem jednorazowym i może być przyznana studentowi dwa razy w roku akademickim.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach w WSFiI lub innych uczelniach, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym kierunku studiów i tylko w jednej uczelni, według własnego wyboru.
5. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów, w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia wymienione w § 1 chyba, że po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje on naukę w celu zdobycia tytułu magistra na drugim stopniu, jednak nie dłużej niż przez okres 3 lat.
7. Student może otrzymywać jednocześnie kilka świadczeń pomocy materialnej np. stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, co nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego czy stypendium specjalnego dla niepełnosprawnych.

## § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a), b) i e) *Regulaminu* przyznawane są przez Dziekana.

2. Od decyzji Dziekana podjętych w sprawie przyznania, bądź odmowy przyznania stypendium lub zapomogi, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Odwołania studenci składają w dziekanacie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji Dziekana.
4. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane są przez Rektora WSFiI.
5. W przypadku negatywnej decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Dziekan lub Rektor uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazują odpowiednio Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## ROZDZIAŁ II

### STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 4

1. Stypendium socjalne (załącznik 1) może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego zależy od przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta uzyskanego w roku podatkowym poprzedzającym rok, w którym student ubiega się o stypendium.
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 179 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Wysokość dochodu zgodnie z ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2009 r. nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

#### § 5

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - d) do członków rodziny nie są wliczane osoby umieszczone w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny (szkoła wojskowa lub inna szkoła, dom opieki społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, młodzieżowy

ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, schronisko dla nieletnich) – w przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt, jest ona odliczana od dochodu rodziny.

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne do dochodu nie wlicza się:
  - a) dochodów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. c), jeżeli student jest samodzielny finansowo,
  - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przewidzianych w art. 173, 199 i 200 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*,
  - c) świadczeń rodzinnych (tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne*),
  - d) świadczeń z pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe* itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
  - e) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych (np. Erasmus),
  - f) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. 1996 r., nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
  - g) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów, które przyznawane są przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi, a także pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanej przez jednostki samorządu terytorialnego oraz stypendiów doktoranckich.

## § 6

1. Po wprowadzeniu w życie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. *o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów* dochodem opodatkowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych są przychody podlegające na zasadach określonych w art. 27 (podatek według skali podatkowej), art. 30b (podatek od dochodu m.in. z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub instrumentów pochodnych), art. 30c (podatek liniowy od dochodu z działalności gospodarczej) i art. 30e (podatek od dochodu z odpłatnego zbycia nieruchomości) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz. U. z 2010 r., nr 51, poz. 307, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. W przypadku, gdy członek rodziny studenta osiąga dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową, dochód pomniejsza się o należne składki na ubezpieczenie społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne i zryczałtowany podatek dochodowy (załącznik 2).
3. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się – zgodnie z art. 179 ust. 7 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* – na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z ha przeliczeniowego ogłaszanego na

podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym*, w każdym roku przez Prezesa GUS (Dz. U. 2006 r., nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz z działalności pozarolniczej dochody te sumuje się.

## § 7

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) osiągał miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. a) i b), co najmniej w wysokości maksymalnego progu dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego,
- d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.

Zatem za samodzielnego finansowo może być uznany student, który łącznie z małżonkiem spełnia ww. warunki, tj. wymagane warunki spełnia student albo małżonek studenta albo obydwoje łącznie.

2. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się:

- a) dochody utracone – spowodowane:
  - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - wyrejestrowaniem z pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - utratą zasiłku chorobowego,
  - utratą świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego,
  - utratą zasądzonych alimentów w związku ze śmiercią zobowiązanej osoby,
  - utratą dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy lub po tym roku, ustalając dochód studenta nie uwzględnia się dochodu utraconego,
- b) dochody uzyskane – spowodowane:
  - zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego,

- osiągnięciem dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód uzyskany w tym roku dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest on uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń rodzinnych,
  - uzyskaniem dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.
3. Od 2012 r. student ubiegający się o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne (tj. sumę wysokości składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu).

### ROZDZIAŁ III

#### STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

##### § 8

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta (załącznik 3) złożony w uczelni w terminie do 31 października i zależy od stopnia niepełnosprawności.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student po przedłożeniu w uczelni orzeczenia właściwego zespołu ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności zgodnie, z którym zaliczony został do grupy osób o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Zamiast dokumentu wymienionego w § 8 ust. 3, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. nr 123, poz. 776, z późn. zm.), student może złożyć orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, w którym uznany został za osobę o:
  - a) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych* (Dz. U. nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) całkowitej niezdolności do pracy ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ustawie wymienionej powyżej, traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zostało na czas określony, wypłata stypendium zostaje wstrzymana do czasu przedłożenia kolejnego orzeczenia.
6. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
7. Student studiujący na kilku kierunkach studiów w WSFiI, bądź w innej uczelni może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na jednym wskazanym przez siebie kierunku.

## ROZDZIAŁ IV

### STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

#### § 9

1. Stypendia Rektora dla najlepszych studentów (załącznik 4) mogą objąć najwyżej 10% studentów danego kierunku studiów i stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na pomoc materialną w WSFiI.
2. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. O przyznaniu stypendium decyduje miejsce zajmowane na liście rankingowej, która uwzględnia:
  - a) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów liczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,
  - b) osiągnięcia naukowe,
  - c) osiągnięcia artystyczne,
  - d) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora. W przypadku, gdy jednakowa średnia ocen nie pozwala na dokonanie podziału stypendiów, stosuje się kryteria dodatkowe, takie jak, np. średnia ocen z roku poprzedniego.
5. Stypendium Rektora przyznawane jest nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów tym, którzy do 30 września uzyskali wszystkie zaliczenia i zdali wszystkie egzaminy wymagane do zaliczenia roku oraz złożyli w dziekanacie indeksy w obowiązującym terminie, zgodnie z *Regulaminem Studiów*.
6. Stypendium Rektora przysługuje tylko tym studentom, którzy terminowo (bez poprawek) zaliczyli wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów w danym roku i spełnili inne wymogi zaliczenia roku, zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz *Regulaminem Studiów* (np. zaliczenie praktyk studenckich).
7. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, co nie pozbawia studenta prawa do świadczeń pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego czy specjalnego dla osób niepełnosprawnych (art. 181 ust. 6 ustawy z 18 marca 2011 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*).

8. W przypadku wznowienia studiów stypendium Rektora przysługuje nie wcześniej niż po zaliczeniu całego roku akademickiego po wznowieniu studiów.
9. Podstawą naliczenia stypendium Rektora dla studenta, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił studia stacjonarne na niestacjonarne lub odwrotnie, są wyniki osiągnięte na dotychczasowych studiach w ostatnim roku akademickim, z którego wyliczenie średniej ocen jest możliwe. W przypadku wystąpienia różnic programowych stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym nastąpiło uzupełnienie tych różnic.
10. Stypendium Rektora nie wypłaca się w czasie urlopu lub przerwy w studiach. W przypadku podjęcia nauki po urlopie (po przerwie w studiach) do wypłaty tego stypendium brane są pod uwagę wyniki uzyskane w roku akademickim poprzedzającym urlop (przerwę).

## **ROZDZIAŁ V**

### **STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA**

#### **§ 10**

1. Zgodnie z art. 181 ust. 3 i 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (załącznik 5 – należy pobrać ze strony MNiSW) może być przyznane studentowi nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. O stypendium może również ubiegać się student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, jeśli rozpoczął naukę w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Stypendium może być przyznane studentowi na wniosek Rady Wydziału/Rady Międzywydziałowej, przedstawiony przez Rektora w terminie do 15 października.
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. (Dz. U. nr 214, poz. 1270) obowiązującym od 1 października 2012 r. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może otrzymać student, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim oraz:
  - a) szczególnie wyróżniał się w nauce uzyskując w ostatnim zaliczonym roku średnią arytmetyczną ocen wyliczoną z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów klasyfikującą go w grupie 5% najlepszych studentów danego kierunku, lub
  - b) miał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe w okresie studiów na danym kierunku, a w przypadku studiów prowadzonych w trybie indywidualnym lub studiów międzykierunkowych – w okresie tych studiów.Warunku zaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim, o którym mowa w ust. 4, nie stosuje się w przypadku studenta posiadającego wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, jeżeli niezaliczenie roku studiów było spowodowane narodzinami dziecka lub przyczynami zdrowotnymi.
5. Studenci studiujący równolegle na kilku kierunkach mogą wypełnić wniosek z każdego kierunku, o ile spełniają warunki do otrzymania stypendium.
6. Minister rozpatruje wnioski i przyznaje stypendium na początku grudnia, a są one wypłacane jednorazowo nie później niż do 15 grudnia.

#### **§ 11**

1. Za wybitne osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. b), uważa się:



- a) publikacje naukowe w recenzowanych czasopiśmie naukowych o zasięgu, co najmniej krajowym lub publikacje w formie książki,
  - b) udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
  - c) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego,
  - d) wystąpienia na konferencjach naukowych,
  - e) nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym.
2. Za wybitne osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. b) uznaje się:
- a) wybitne dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne,
  - b) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub kulturalnymi,
  - c) autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego,
  - d) nagrody w konkursach o zasięgu międzynarodowym.
3. Za wybitne osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt. b) uważa się:
- a) udział w igrzyskach olimpijskich,
  - b) udział w mistrzostwach świata,
- udział w zawodach wymienionych w lit. a) i b) organizowanych dla osób niepełnosprawnych;
- c) 1-5 miejsce w mistrzostwach Europy,
  - d) 1-5 miejsce w akademickich mistrzostwach świata,
  - e) 1-5 miejsce w akademickich mistrzostwach Europy,
  - f) 1-5 miejsce w uniwersjadzie,
- udział w zawodach wymienionych w lit. c) do f) organizowanych dla osób niepełnosprawnych.
4. Student przedstawia Dziekanowi wniosek o przyznanie stypendium wraz z załącznikami dokumentującymi jego osiągnięcia, który następnie zostaje przekazany do zaopiniowania Radzie Wydziału/Międzywydziałowej. Opinia nie może uwzględniać innych kryteriów niż określone w § 10 ust. 4.
5. Rektor Uczelni w terminie do 15 października przekazuje wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału/Radę Międzywydziałową, ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, które następnie rozpatrywane są przez zespół powołany przez ministra, w skład którego wchodzi eksperci z dziedziny nauki, sztuki i sportu.
6. Zespół ocenia wnioski metodą punktową. Punkty przyznawane są za poszczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe oraz za średnią ocen według następującej zasady:

maksymalnie **95 pkt.** za wybitne osiągnięcia

oraz

**5 pkt.** za średnią ocen, przy czym zależy to od pozycji w rankingu studentów danego kierunku uszeregowanego według średniej ocen:

1 miejsce w rankingu – **5 pkt**

2 miejsce w rankingu – **4 pkt**

3 miejsce w rankingu – **3 pkt**

4 miejsce w rankingu – **2 pkt**

5 i dalsze miejsce w rankingu – **1 pkt.**

7. Nie są uwzględniane osiągnięcia, które były uprzednio podstawą przyznania stypendium.

8. Po zakończeniu oceny wniosków zespół przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego ranking wniosków uszeregowany według największej liczby punktów.
9. Liczba przyznanych stypendiów w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż 1000.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZAPOMOGI**

#### **§ 12**

1. Zapomoga (załącznik 6) może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zapomoga jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy przyznawanej w postaci pieniężnej.
2. Uzasadnieniem przyznania zapomogi mogą być w szczególności następujące zdarzenia:
  - a) ciężka i przewlekła choroba studenta lub jego dziecka,
  - b) urodzenie dziecka w rodzinie studenckiej lub przez studentkę, samotną matkę,
  - c) nieszczęśliwy wypadek studenta,
  - d) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pod warunkiem, że zamieszkiwał on we wspólnym gospodarstwie domowym ze studentem,
  - e) niezawiniona utrata pracy przez studenta,
  - f) inne uzasadnione przypadki mające znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta (pożar, powódź).
3. Zapomogę można przyznać dwa razy w roku akademickim.
4. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.
5. Zapomogę przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Dziekan na wniosek studenta złożony wraz z dokumentami poświadczającymi zaistniałe zdarzenie.
6. Maksymalną wysokość zapomogi ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim.
7. Wniosek o zapomogę powinien być złożony w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia sytuacji losowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA**

#### **§ 13**

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Dziekan na wniosek Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 15 października każdego roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) studenci delegowani przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu

- komisji),
- b) przedstawiciel Dziekana, będący pracownikiem WSFiI.
- Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
3. W posiedzeniach Wydziałowej Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Komisję przedstawiciele poszczególnych lat studiów.
  4. Do kompetencji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji o przyznaniu pomocy materialnej studentom zgodnie z ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz niniejszym *Regulaminem*.
  5. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
  8. Nadzór nad działalnością Wydziałowej Komisji Stypendialnej sprawuje Dziekan, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym *Regulaminem*.
  9. Od decyzji podjętej przez Wydziałową Komisję Stypendialną student może się odwołać do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni. Od decyzji podjętej przez Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
  8. Kadencja Wydziałowej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA**

#### **§ 14**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Samorządu Studenckiego. Komisja winna być powołana do 30 października danego roku akademickiego.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi:
  - a) studenci delegowani przez Samorząd Studencki (stanowią większość składu komisji),
  - b) przedstawiciel Rektora, będący pracownikiem WSFiI.Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Do kompetencji Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez Wydziałową Komisję Stypendialną.
4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną muszą mieć formę pisemnej decyzji administracyjnej zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego i są podpisywane przez przewodniczącego lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
5. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor, który w ramach tego nadzoru może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym *Regulaminem*.
6. Kadencja Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa jeden rok.
7. Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej nie może być jednocześnie członkiem Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym może być przez studenta zaskarżona do

właściwego sądu administracyjnego – zgodnie z art. 207 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Stosuje się wówczas odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

## ROZDZIAŁ IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 15

1. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi, który nie utracił statusu studenta. Jeżeli student powtarza rok (semestr) lub został warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę.
2. Student zachowuje prawa studenta, w tym także prawo do pomocy materialnej, również w przypadku słabych wyników w nauce czy nieterminowego zaliczenia semestru chyba, że zostanie skreślony z listy studentów.
3. Przyjęcie studenta z innej uczelni w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień studenckich zagwarantowanych ustawą *Prawo o szkolnictwie wyższym*.
4. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 *Regulaminu*, przyznawane są na rok akademicki, od 1 października do 31 lipca.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 *Regulaminu*, wypłacane są, co miesiąc przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta (załącznik 7) lub na podstawie oświadczenia złożonego przez studenta mogą być zaliczone na poczet czesnego (załącznik 8).
6. W przypadku ukończenia studiów przed terminem przewidzianym w regulaminie studiów, ostatnie stypendium, o których mowa w § 1 *Regulaminu* wypłaca się studentowi za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
7. Studentowi, który po ukończeniu studiów pierwszego stopnia rozpoczął naukę w ciągu roku na drugim stopniu studiów i spełnił przesłankę dobrych wyników w nauce (wysoka średnia ocen), przysługuje prawo ubiegania się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce, niezależnie od tego, na jakiej uczelni ukończył studia pierwszego stopnia. Stypendium to wypłaca uczelnia, w której student kontynuuje naukę.
8. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt. a) i c), nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich (art. 184 ust. 6 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*).

#### § 16

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium:
  - a) w okresie przebywania na urlopie dziekańskim, z zastrzeżeniem ust 2,
  - b) z chwilą skreślenia z listy studentów,
  - c) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - d) po wymierzeniu kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,

- e) gdy otrzymał pomoc materialną na podstawie podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie studenta lub liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i odpowiedzialność karną,
  - f) stypendium pobrane przez studenta na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi i jest przekazane na fundusz stypendialny.
2. Student może zachować prawo do otrzymywania stypendium, z wyłączeniem stypendium Rektora dla najlepszych studentów w okresie urlopu dziekańskiego w przypadku:
- a) długotrwałej choroby,
  - b) urodzenia dziecka,
  - c) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

## § 17

1. Celem ustalenia dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta, do wniosku, którego wzór stanowi załącznik 1 do *Regulaminu*, należy dołączyć dokumenty stanowiące podstawę tego wyliczenia, takie jak:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów netto studenta i każdego pełnoletniego członka jego rodziny (dla każdej osoby oddzielnie), pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 (skala podatkowa), 30b (dochód z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów), 30c (podatek liniowy od działalności gospodarczej) i 30e (dochód z nieodpłatnego zbycia nieruchomości) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 51 poz. 307, z późn. zm.) zawierające informacje o wysokości dochodu netto (z wyszczególnieniem: dochodu brutto, tj. przychodu pomniejszonego o koszty uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie społeczne niezaliczonych do kosztów uzyskania przychodu oraz należnego podatku dochodowego od osób fizycznych),
  - b) zaświadczenia **o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne dla studenta i każdego członka rodziny**, który w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy osiągał dochody opodatkowane na zasadach określonych w pkt. a). Takie zaświadczenia powinny być wydane przez ZUS lub KRUS. W przypadku uzyskiwania dochodów z kilku źródeł należy podać wysokość składki zdrowotnej dla każdego dochodu z osobna,
  - c) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, rozliczających się w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub w formie karty podatkowej, poza zaświadczeniami wymienionymi powyżej także oświadczenia członków rodziny o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
  - d) zaświadczenia z urzędu skarbowego o braku uzyskanych dochodów, o których mowa wyżej lub zaświadczenia o niefigurowaniu w ewidencji podatników,
  - e) w przypadku osób bezrobotnych lub wykazujących zerowe dochody – zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające zarejestrowanie w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna wraz z informacją o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń z tegoż urzędu lub zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS oraz zaświadczenie o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej; w przypadku niezarejestrowania w urzędzie pracy – zaświadczenie o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy oraz oświadczenie o niezyskiwaniu obecnie

- dochodu,
- f) w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego w danym roku podatkowym gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy – dochód ten uzyskuje się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 nr 94, poz. 431 z późn. zm.) - w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej podstawą ustalenia dochodu jest stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego),
  - g) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
  - h) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości egzekwowanych alimentów; ponadto zaświadczenie o pobieraniu i niepobieraniu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
  - i) zaświadczenia ze szkół (uczelnie wyższe, szkoły policealne, szkoły średnie i podstawowe) na rodzeństwo lub dzieci studenta w wieku 18-26 lat pobierających naukę, skrócony akt urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta, które nie podlega jeszcze obowiązkowi szkolnemu,
  - j) ***dzieci i rodzeństwo niepełnosprawne uwzględnia się we wniosku bez względu na wiek – należy dołączyć orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność,***
  - k) zaświadczenie odpowiedniej instytucji o innych dochodach niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, np. zaliczka alimentacyjna, renty inwalidzkie, zasiłki chorobowe itd. (katalog dochodów wymienia art. 3 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
  - l) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty z tytułu przebywania osoby z rodziny studenta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie (np. dom opieki),
  - m) zaświadczenie o zameldowaniu członków rodziny w przypadku, gdy student ubiega się o pomoc materialną po raz pierwszy,
  - n) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - o) tytuł prawny do korzystania z lokalu oraz dokument potwierdzający zameldowanie studenta,
  - p) akt zgonu rodzica lub małżonka studenta,
  - q) dokument o ewentualnych zmianach w dochodach, mających wpływ na wysokość obliczanego dochodu na członka rodziny studenta (dot. dochodu utraconego oraz dochodu uzyskanego),
  - r) studenci, którzy zawarli związek małżeński w roku kalendarzowym

- poprzedzającym okres zasiłkowy mają obowiązek złożyć dokumenty o sytuacji materialnej współmałżonka (analogicznie jak do pozostałych członków rodziny),
- s) **studenci, którzy przedstawią dokumenty o zerowym lub znikomym dochodzie rodziny zobowiązani są do złożenia oświadczenia o źródłach utrzymania** (załącznik 9),
  - t) kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o cudzoziemcach* (Dz. U. z 2011 r. nr 264, poz. 1573), lub w związku z uzyskaniem w RP statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej.
2. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student ma obowiązek przedstawić aktualne zaświadczenia potwierdzające tę okoliczność.
  3. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.
  4. Wszelkie oświadczenia, o których mowa w *Regulaminie* składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

## § 18

1. Termin składania wniosków o stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. a), b), c) i e), wraz z dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną studenta lub jego niepełnosprawność upływa z dniem 31 października.
2. Student składający wniosek po terminie może uzyskać prawo do pomocy materialnej pod warunkiem, że Uczelnia dysponuje odpowiednimi środkami na ten cel.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w dziekanacie Uczelni.
4. Zgodnie z ustawą z 18 marca 2011 *Prawo o szkolnictwie wyższym* student ma obowiązek złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów (załącznik 10).

## § 19

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej uzależniona jest od przyznania środków z budżetu państwa i ich wpływu na konto Wyższej Szkoły Finansów i Informatyki w Łodzi.
2. W przypadku braku lub nieterminowego wpływu środków na konto, WSiFiI nie ponosi odpowiedzialności za niewypłacenie lub nieterminową wypłatę świadczeń na rzecz studentów.
3. Łączna kwota stypendiów, o których mowa w § 1, przyznanych przez Dziekana i Rektora nie może przekroczyć kwoty dotacji budżetowej dla Uczelni na ten cel.

### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego z dotacji MNiSW
2. Oświadczenie o dochodzie uzyskanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych

przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne

3. Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z dotacji MNiSW
  4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
  5. Wniosek o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (należy pobrać wraz z instrukcją wypełnienia ze strony MNiSW – [www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl))
  6. Wniosek o przyznanie zapomogi z dotacji MNiSW
  7. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej – na konto studenta
  8. Oświadczenie o sposobie wypłaty przyznanej pomocy materialnej - na poczet czesnego
  9. Oświadczenie o źródłach utrzymania w przypadku zerowego lub znikomego dochodu rodziny
  10. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
- 

Treść powyższego *Regulaminu* została uzgodniona z organem *Samorządu Studenckiego Uczelni*.

(podpisy)